



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 6  
к приказу от «15» 07.08.2022 № 382-г

Принято на заседании  
ученого совета ФГБОУ ВО  
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
(ПКУ)»  
протокол № 10  
от «30» июня 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
д.ф-м.н., профессор

  
С.Н. Неботарев  
«15» 07.08.2022 г.  


## ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:  
ФИО: Жукова Наталья Викторовна  
Должность: Проректор по УМР  
Дата подписания: 04.08.2022 11:44:03  
Уникальный программный ключ:  
qg6qzhr2jbhpmzmmkskz1hlc5inapl0s1fu0q1hd

МОСКВА 2022



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**Оглавление**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	3
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	4
4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ УСКОРЕННО .....	4
5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА .....	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ УСКОРЕННО .....	9
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	12
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	12



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Настоящее положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) регламентирует основания и порядок организации ускоренного обучения и (или) обучения по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательный процесс и (или) обеспечивающими его документальное сопровождение, а также для всех участников образовательного процесса.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала и управление по работе с региональными структурными подразделениями.

1.4. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директор студенческого офиса, директора филиалов, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета;

– Иных локальных нормативных актов Университета.

### **3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**Учебный план** (далее базовый УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации.

**Индивидуальный учебный план** (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося / группы обучающегося.

**Аттестационная комиссия** – комиссия, действующая в Университете в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных профессиональных образовательных программ.

**Ускоренное обучение** – обучение по образовательной программе, которую Университет реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

### **4. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ УСКОРЕННО**

4.1. Ускоренное обучение при освоении образовательной программы может реализовываться Университетом для лиц, имеющих среднее



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) учебного материала.

4.4. Установление наличия у обучающегося выдающихся способностей для возможности повышения ему темпа освоения образовательной программы относится к компетенции аттестационной комиссии.

4.5. Критерии установления наличия выдающихся способностей у обучающегося:

- результаты промежуточной аттестации обучающегося (результаты двух промежуточных аттестаций по соответствующей образовательной программе (средний бал не менее 4,75);

- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов;

- результаты ЕГЭ и иные результаты освоения образовательных программ.

4.6. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (далее – ИУП) в пределах осваиваемой образовательной программы. Решение о переводе на ИУП принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося (далее – заявление об ускоренном обучении) (Приложение № 1).

Заявление подается лично в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления не позднее начала очередного периода промежуточной аттестации



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

обучающегося.

Сроки подачи заявления о переводе на обучение по ИУП и документов к нему подаются обучающимся:

- не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком или очередной сессии (для обучающихся по заочной форме обучения) с приложением соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации и (или) справок об обучении.

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной организацией в соответствии с ФГОС ВО не ранее прохождения двух промежуточных аттестаций по соответствующей образовательной программе и не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком или очередной сессии (для обучающихся по заочной форме обучения) с приложением документов, подтверждающих соответствующие способности и (или) уровень развития (при наличии).

4.7. Заявление о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается аттестационной комиссией.

Порядок работы и полномочия аттестационной комиссии определены в Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета на основании заявления и заключения аттестационной комиссии.

4.9. Не допускается перевод обучающегося на обучение по ИУП:

- при наличии академической задолженности;
- при задолженности по оплате договора об образовании;
- при невозможности формирования ИУП в связи с нарушением требований ФГОС ВО.

4.10. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (степени) соответствующего уровня.

4.11. В случае если обучающийся по ИУП не может продолжать по нему обучение, имеет право досрочно перевестись на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе. Перевод на базовый учебный план



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Досрочный перевод обучающегося по соответствующей образовательной программе оформляется приказом ректора Университета на основании заявления (Приложение № 2) и заключения аттестационной комиссии.

4.12. Отчисление из Университета обучающегося по индивидуальному учебному плану проходит на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.13. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные образовательной программой.

4.14. Обучающимся по индивидуальному плану назначение и выплата стипендии осуществляются в установленном Российской Федерации порядке.

4.15. Обучающиеся по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и переводящихся на ускоренное обучение, заключают дополнительные соглашения к соответствующим договорам, предусматривающие изменение стоимости обучения в связи с изменением периода обучения в установленном порядке.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

5.1. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала), до даты заседания аттестационной комиссии, проводит предварительный анализ поданных документов (заявление об обучении по ИУП, заявление о зачете и документы к ним) на соответствие их требованиям настоящего Положения.

5.2. ИУП обучающегося создается заместителем декана факультета или иным лицом по поручению декана факультета (соответствующим структурным подразделением филиала) в АС «Учебные планы» на основе базового учебного плана соответствующей образовательной программы. Заместитель декана (соответствующее структурное подразделение филиала) несет ответственность за своевременность и правильность создания ИУП обучающегося и контроль за закреплением соответствующих обучающихся за ИУП.

5.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

исследовательской работы, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в ИУП указывается форма промежуточной аттестации.

5.4. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы без учета отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по результатам обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.5. В ИУП трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливается идентично базовому учебному плану с полным сроком.

5.6. Наименование дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации базового учебного плана с полным сроком.

5.7. Заместитель декана факультета (соответствующее структурное подразделение филиала), до даты заседания, передает в аттестационную комиссию проект ИУП.

5.8. По результатам заседания аттестационная комиссия оформляет протокол заседания и заключение, в котором прописывает срок реализации ИУП.

5.9. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) не позднее 5 календарных с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану:

- формирует приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану в информационной системе Университета;
- доводит до сведения обучающегося приказ о переводе на обучение по ИУП.

5.10. Утверждение ИУП осуществляется не позднее 5 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

ИУП утверждает декан факультета (директор филиала).

Заместитель декана (соответствующее структурное подразделение филиала) загружает ИУП в АС «Учебные планы», распечатывает в 2-х экземплярах и передает в Студенческий офис.

5.11. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) один экземпляр передает обучающемуся, а второй подшивает в личное дело обучающегося.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ УСКОРЕННО**

6.1. Обучающийся приступает к обучению по ИУП после выхода приказа ректора о его переводе на обучение по индивидуальному плану.

6.2. Обучение по ИУП может быть организовано как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке.

6.3. При ускоренном обучении по ИУП в составе учебной группы составляется расписание учебных занятий в установленном порядке.

6.4. При ускоренном обучении по ИУП в индивидуальном порядке обучающемуся составляется порядок освоения дисциплин ИУП (Приложение № 3).

Обучающийся по ИУП в индивидуальном порядке имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с академическими группами любых форм обучения.

6.5. Для обучающихся по ИУП заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

6.6. Непосредственную работу с обучающимся по его ИУП осуществляют педагогические работники.

6.7. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) не позднее 3 календарных дней после выхода приказа о переводе обучающегося на ИУП предоставляет в структурное подразделение обеспечивающее составление и утверждение расписания учебных занятий информацию об обучающихся переведенным на ИУП.

6.8. При освоении ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин (модулей), практик, включенных в ИУП, обучающийся должен самостоятельно их освоить с последующей сдачей промежуточных аттестаций согласно графику учебного процесса по ИУП.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»**

соответствующей формы обучения.

7.2. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:


наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

	<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»  
Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам  
высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Орлова С.В.		27.06.2022
2	Проректор по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		28.06.2022
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		28.06.2022
4	Председатель Студенческого совета	Балуева Е.С.		28.06.2022
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		28.06.2022
<b>Разработал</b>				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		27.06.2022

## 9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (направления подготовки/специальности)

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_ наименование направленности (профиля), специализации

в связи \_\_\_\_\_

С условиями перевода и ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

Приложение (при наличии):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Академическая задолженность отсутствует.

Директор студенческого офиса

Задолженность по оплате договора об образовании отсутствует

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель группы учета доходов от оказания платных образовательных услуг ВО, СПО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Согласовано:**

**Декан факультета (директор филиала)**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского  
(Первый казачий университет)»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(направления подготовки/специальности)

Тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу досрочно с<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. перевести меня с индивидуального учебного плана на обучение по базовому учебному плану для освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
наименование направленности (профиля), специализации

в связи \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Перевести на обучение по базовому учебному плану

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор студенческого офиса

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>1</sup> Перевод на базовый учебный план возможен только с начала семестра



<b>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казахский университет)»	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казахский университет)»	

Приложение 3

ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ 20 / 20 \_\_\_\_\_ учебного года

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, з.е.	Форма организации занятий	ФИО преподавателя	Форма отчетности
		2	с группой №	по расписанию	зачет
		2	самостоятельно	ФИО преподавателя	экзамен

Декан факультета (директор филиала)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен:

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)