



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ  
ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Башкирский институт технологий и управления (филиал)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Башкирского института  
технологий и управления (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ

им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»

Е. В. Кузнецова

«*10*» *августа* 20 *19* г.



---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре**

---



|   |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования                                    |
| МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ<br>ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) |
| Башкирский институт технологий и управления (филиал)  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о кафедре</b>  |

## 1. Общие положения

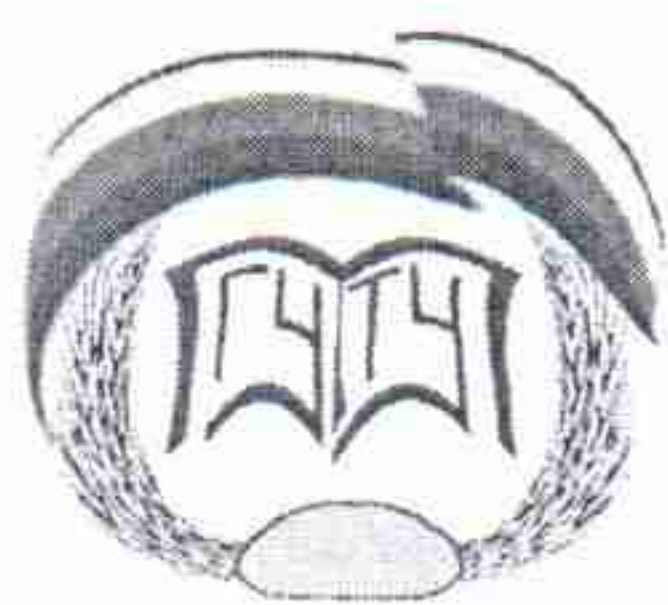
- 1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Башкирского института технологий и управления (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления (Первый казачий университет)» (далее – БИТУ), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.2. Кафедра создается и реорганизуется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Уставом университета, положением об институте, решениями Ученого Совета университета и института, приказами и распоряжениями ректората, директора, а также настоящим Положением.
- 1.4. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию подготовки, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.
- 1.5. Кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку конкретной группы студентов по конкретной специальности или направлению) и обеспечивающей (отвечать за преподавание конкретной дисциплины или дисциплин).
- 1.6. Кафедра не является юридическим лицом, но вправе использовать для учебных целей оборудование, помещение, территорию, закрепленные за институтом; преподавательский, инженерно-технический и научно-исследовательский персонал института.
- 1.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета с последующим заключением контракта на срок до пяти лет. При избрании заведующего кафедрой материалы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.
- 1.8. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для научно-педагогических работников и всех других сотрудников кафедры. Заведующий кафедрой участвует в работе заседаний и советов института.
- 1.9. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение Положения о институте, финансовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства.
- 1.10. Подбор, подготовка научно-педагогических работников, научно-исследовательского и учебно-вспомогательного персонала возлагаются на коллектив и руководство кафедры. Лица, участвующие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности с последующим зачислением на работу по контракту, отчитываются на заседании кафедры: о научно-педагогической и другой работе (для переизбираемых на новый срок - за период, предшествующий конкурсу). Кафедра по каждому кандидату принимает открытым или тайным голосованием большинством голосов



|   |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования                                    |
| МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ<br>ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) |
| Башкирский институт технологий и управления (филиал)  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о кафедре</b>  |

штатных преподавателей (в том числе совместителей-почасовиков) и научных сотрудников заключение с соответствующей рекомендацией и направляет его в Ученый совет института.

- 1.11. Перед заключением контракта для научно-педагогических работников: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов. О конкурсном отборе претендентов объявляется в периодической печати или в других средствах массовой информации.
- 1.12. Без проведения конкурсного отбора контракт с преподавателем заключается по усмотрению директора института сроком до одного года. Повторное заключение контракта осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действия контракта.
- 1.13. Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации института регулируются трудовым договором-контрактом.
- 1.14. Условия контракта могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью контракта. Повторное заключение контракта осуществляется по результатам конкурсного отбора, который проводится до окончания срока действия контракта.
- 1.15. При ликвидации кафедры увольнение научно-педагогических работников производится с соблюдением требований, предусмотренных статьями ТК Российской Федерации.
- 1.16. Основное содержание деятельности кафедры отражается в составляемом на учебный год плане работы и отчете по окончании года, утверждаемые руководством института, охватывающие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работ.
- 1.17. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимают участие научно-педагогические работники кафедры, и персонал учебных лабораторий, а также приглашенные сотрудники других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций. Все преподаватели кафедры по окончании семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической и воспитательной работе.
- 1.18. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 1.19. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.
- 1.20. Кафедра участвует в организации приема абитуриентов в высшее учебное заведение. Поводит профориентационную работу по привлечению студентов в БИТУ.
- 1.21. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.



|   |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования                                    |
| МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ<br>ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) |
| Башкирский институт технологий и управления (филиал)  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о кафедре</b>  |

## 2. Структура

- 2.1. Структура кафедры утверждается директором института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых задач.
- 2.2. В соответствии с задачами и объемом работ в штат кафедры института входят:
  - Заведующий кафедрой;
  - Профессор;
  - Доцент;
  - Старший преподаватель с ученой степенью кандидата наук;
  - Старший преподаватель;
  - Ассистент;
  - Заведующий лабораторией;
  - Лаборант.

## 3. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

- 3.1. Удовлетворение личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.
- 3.2. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- 3.4. Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.
- 3.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 3.6. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.
- 3.7. Распространение научных и технических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## 4. Функции

- 4.1. Кафедра организует и проводит все виды занятий по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной) по профилю кафедры.
- 4.2. В соответствии с ФГОС и нормативными актами Университета, института разрабатывает учебную документацию, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, ФОСы, программы ГИА.
- 4.3. Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов,



|   |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования                                    |
| МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ<br>ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) |
| Башкирский институт технологий и управления (филиал)  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о кафедре</b>  |

- эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- 4.4. Организует и осуществляет Государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки по всем формам получения образования.
  - 4.5. Кафедра организует и проводит научно-исследовательскую работу студентов.
  - 4.6. Кафедра осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства вуза (директора), другими соискателями.
  - 4.7. Кафедра организует научную деятельность по профилю кафедры; фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.
  - 4.8. При кафедре могут создаваться учебные лаборатории.
  - 4.9. Кафедра участвует в научной деятельности Университета и института по теоретическим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования.
  - 4.10. Кафедра организует встречи, открытые лекции, олимпиады, конференции; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.
  - 4.11. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым, перспективным направлениям науки по профилю кафедры.
  - 4.12. Ведет пропаганду научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научных (методических) обществ, конференций, симпозиумов и т.п.
  - 4.13. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки выпускников и обсуждает полученные результаты.
  - 4.14. Участвует в организации приема студентов в институт; ведет работу по профориентации молодежи.
  - 4.15. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами университета и института по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с ведущими вузами страны и зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.
  - 4.16. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий и при выполнении других должностных обязанностей.

## **5. Права**

Кафедра имеет право:

- 5.1. В соответствии с законодательством РФ, локальными актами института и университета и настоящим Положением осуществлять педагогическую деятельность в институте.



|   |
|---|
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования                                    |
| МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ<br>ИМЕНИ К. Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ) |
| Башкирский институт технологий и управления (филиал)  |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о кафедре</b>  |

- 5.2. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований ФГОС ВО.
- 5.3. При реализации учебных планов устанавливать последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных стандартом высшего образования на её изучение, по видам учебных занятий.
- 5.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры.
- 5.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги студентам.
- 5.6. Выполнять хозяйственную работу по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

#### **6. Взаимоотношения**

- 6.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии с организационной структурой управления института, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами, Положением об институте и настоящим Положением.
- 6.2. Кафедра принимает к исполнению, в части, касающейся её деятельности, все приказы и распоряжения по институту.
- 6.3. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета института.

#### **7. Ответственность**

Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей, изложенных в настоящем положении.
- 7.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ФГОС.
- 7.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Обеспечение сохранности и функционирования, переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- 7.6. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за решение задач и исполнения обязанностей, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением.