	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 952-0
к приказу от 27 06.2023 № 1

Принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»
протокол № 8
от «30» марта 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

А.С. Миронов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Информация о владельце:
ФИО: Стояновский Михаил Юрьевич Должность:
Проректор по УМР
Дата подписания: 28.06.2023 12:44:59
Уникальный программный ключ:
kolmeqjujaquqmsrt17lwf4uaz7568rsdjokw8



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	5
5. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ УСКОРЕННО	8
6. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.....	10
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
9. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	14
10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПВО) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (далее – Университет).

1.2. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, назначение и выплата стипендии осуществляются в установленном Российской Федерации порядке.

1.3. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об образовании не влечет изменений полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

1.4. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования (далее – полный срок), установленного ФГОС ВО для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию в пределах, установленных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.5. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательный процесс и (или) обеспечивающими его документальное сопровождение, а также для всех участников образовательного процесса.

1.6. Контроль исполнения настоящего Положения в головном вузе осуществляют деканы факультетов, директор студенческого офиса, директор департамента по учебно-методической работе, в филиалах - директор филиала и



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями.

1.7. Директор департамента по учебно-методической работе, деканы факультетов, директор студенческого офиса, директора филиалов, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники факультетов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;

– Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:



Учебный план (далее базовый УП) – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, форм промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации траектории обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся).

Индивидуальный учебный график (индивидуальный график) – документ, определяющий индивидуальные сроки освоения и сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с действующим учебным планом по направлению подготовки (специальности) в рамках нормативного срока обучения или ускоренного обучения.

Аттестационная комиссия – комиссия, действующая в Университете в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных профессиональных образовательных программ.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся) на основе индивидуального учебного плана в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение по индивидуальному плану осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение № 1).

4.2. Обучение по индивидуальному плану (в том числе и при ускоренном обучении) реализуется в Университете в следующих случаях:

4.2.1. при зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете и наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.2.2. при переводе обучающегося внутри Университета на другую образовательную программу (направленность), в том числе с изменением формы обучения, и наличии академической задолженности, вызванной разницей в



содержании учебных планов;

4.2.3. при восстановлении в Университет и наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.2.4. при выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и наличии академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;

4.2.5. при наличии у обучающегося документа об образовании и (или) о квалификации среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования;

4.2.6. при наличии у обучающегося способности и/ или уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе;

4.2.7. при участии обучающегося в программах академической мобильности;

4.2.8. при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида - при наличии);

4.2.9. при невозможности регулярно посещать учебные занятия (по медицинским показаниям; в связи с необходимостью ухода за малолетними детьми, тяжело больными родственниками; в связи с длительной служебной командировкой, нахождением на стажировке, трудоустройством по профилю подготовки).

4.3. Не допускается перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренно, за исключением перевода обучающегося при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- при наличии академической задолженности;
- при задолженности по оплате договора об образовании;
- при невозможности формирования ИУП в связи с нарушением требований ФГОС ВО.

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом ректора по личному заявлению обучающегося (с изложением основания перевода на ИУП в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения и приложением подтверждающих документов).

4.5. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с сокращением срока обучения, подается обучающимся лично в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их



электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, прилагаются копии документов, подтверждающих обоснованность такого перевода. Обоснованием перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является, в том числе, потребность в повышении темпа освоения образовательной программы.

4.6. Заявление обучающегося рассматривается аттестационной комиссией, которая рекомендует, либо не рекомендует перевод на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение.

Порядок работы и полномочия аттестационной комиссии определены в Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

Сроки подачи заявления о переводе на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение по ИУП:

- не позднее 14 календарных дней с начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком для случаев, предусмотренных в 4.2.5-4.2.6;

- не позднее 14 календарных дней с момента завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком для случаев, предусмотренных п. 4.2.4, настоящего Положения.

4.7. Для остальных случаев, указанных в п. 4.2. Положения, перевод обучающегося на ИУП осуществляется на основании решения аттестационной комиссии. Обучающимся подается заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) в соответствии с требованиями порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

4.8. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного Университетом учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности) в соответствии с действующим ФГОС;

4.9. Индивидуальный учебный план может быть составлен для одного обучающегося или для группы обучающихся, если результаты зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик у обучающихся одинаковые и после указанного зачета те части образовательной программы, которые



обучающимся еще необходимо освоить, также совпадают.

4.10. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания, предусмотренные образовательной программой.

4.11. Обучающийся может быть переведен на обучение по ИУП как на весь период обучения, так и на ограниченный период обучения (один или несколько семестров).

4.12. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета на основании заявления и заключения аттестационной комиссии.

4.13. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (степени) соответствующего уровня.

4.14. В случае, если обучающийся по ИУП не может продолжать по нему обучение, он имеет право досрочно перевестись на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе. Перевод на базовый учебный план по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, которое рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Досрочный перевод обучающегося по соответствующей образовательной программе оформляется приказом ректора Университета на основании заявления (Приложение № 2) и заключения аттестационной комиссии.

4.15. Отчисление из Университета обучающегося по индивидуальному учебному плану проходит на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. Ускоренное обучение при освоении образовательной программы может реализовываться Университетом для лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по



образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (нормативным сроком).

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы посредством повышения интенсивности (скорости) учебного материала.

5.3. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения (далее – ИУП) в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.4. Установление наличия у обучающегося выдающихся способностей для возможности повышения ему темпа освоения образовательной программы относится к компетенции аттестационной комиссии.

5.5. Критерии для установления наличия выдающихся способностей у обучающегося:

- результаты промежуточной аттестации обучающегося (результаты двух промежуточных аттестаций по соответствующей образовательной программе (средний бал не менее 4,75);

- результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов;

- высокие результаты ЕГЭ и иные высокие результаты освоения образовательных программ.

5.6. Ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора не позднее 15 рабочих дней после зачисления в Университет для обучения по программам высшего образования (Приложение № 1)

5.7. Заявление подается обучающимся в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образцов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления не позднее начала очередного периода промежуточной аттестации обучающегося.

5.8. Обучающиеся по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и переводящиеся



на ускоренное обучение, заключают дополнительные соглашения к соответствующим договорам, предусматривающие изменение стоимости обучения в связи с изменением периода обучения в установленном порядке.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) до даты заседания аттестационной комиссии проводит предварительный анализ поданных документов (заявление об обучении по ИУП, в том числе ускоренно, заявление о зачете и документы к ним) на соответствие их требованиям настоящего Положения.

6.2. ИУП обучающегося разрабатывается заместителем декана факультета или иным лицом по поручению декана факультета (соответствующим структурным подразделением филиала) в АС «Учебные планы» на основе базового учебного плана соответствующей реализуемой образовательной программы. Заместитель декана (соответствующее структурное подразделение филиала) несет ответственность за своевременность и правильность формирования ИУП обучающегося и осуществляет контроль за закреплением соответствующих обучающихся за ИУП.

6.3. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), видов научно-исследовательской работы, практик, испытаний промежуточных и итоговой (государственной итоговой) аттестаций, других видов учебной деятельности обучающегося. Для каждой дисциплины (модуля) и практики в ИУП указывается форма промежуточной аттестации.

6.4. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы без учета отдельных учебных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по результатам обучения были зачтены, не должен превышать объема, установленного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.5. В ИУП трудоемкость видов учебной деятельности и группировка их по блокам (частям) устанавливается идентично базовому учебному плану с полным сроком.

6.6. Наименование дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточных и государственной итоговой аттестаций в индивидуальном учебном плане должны быть идентичны наименованиям дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний промежуточных и государственной итоговой аттестаций базового учебного плана с полным сроком.

6.7. Заместитель декана факультета (соответствующее структурное подразделение филиала) до даты заседания передает в аттестационную комиссию



проект ИУП.

6.8. По результатам заседания аттестационная комиссия оформляет протокол заседания и заключение, в котором прописывает срок реализации ИУП.

6.9. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) не позднее 5 календарных с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану:

- формирует приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану в информационной системе Университета;
- доводит до сведения обучающегося приказ о переводе на обучение по ИУП.

6.10. Утверждение ИУП осуществляется не позднее 5 календарных дней с момента принятия решения аттестационной комиссии о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану.

ИУП утверждает декан факультета (директор филиала).

Заместитель декана (соответствующее структурное подразделение филиала) загружает ИУП в АС «Учебные планы», распечатывает в 2-х экземплярах и передает в Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала).

6.11. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) один экземпляр передает обучающемуся, а второй подшивает в личное дело обучающегося.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. Обучающийся приступает к обучению по ИУП, в том числе к ускоренному обучению, после выхода приказа ректора о его переводе на обучение по индивидуальному плану.

7.2. Обучение по ИУП, в том числе ускоренно, может быть организовано как в составе учебных групп, так и в индивидуальном порядке.

7.3. При обучении по ИУП, в том числе ускоренно, в составе учебной группы составляется расписание учебных занятий в установленном порядке.

7.4. При обучении по ИУП, в том числе ускоренно, обучающемуся составляется порядок освоения дисциплин ИУП (Приложение № 3).

Обучающийся по ИУП, в том числе ускоренно, в индивидуальном порядке имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию с академическими группами любых форм обучения.

7.5. Непосредственную работу с обучающимся по его ИУП, в том числе с ускоренным обучением, осуществляют педагогические работники.

7.6. Для обучающихся по ИУП, в том числе ускоренно, заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом



учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

7.7. Студенческий офис (соответствующее структурное подразделение филиала) не позднее 3 календарных дней после выхода приказа о переводе обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, предоставляет в структурное подразделение, обеспечивающее составление и утверждение расписания учебных занятий, информацию об обучающихся, переведенных на ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

7.8. При освоении ранее неизученных дисциплин (разделов дисциплин (модулей), практик, включенных в ИУП, обучающийся должен изучить их самостоятельно с последующей сдачей промежуточных аттестаций согласно графику учебного процесса по ИУП.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию по программам бакалавриата, программам специалитета не более чем на 1 год, по программам магистратуры не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

8.2. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

8.4. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются



бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

8.5. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц,
осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата,
программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)»

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Проректор по учебно-методической работе	Стояновский М.Ю.		29.03.2023
2	Начальник юридического отдела	Андрейчак Н.В.		29.03.2023
3	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		29.03.2023
4	Председатель Студенческого совета	Букина В.К.		29.03.2023
5	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		29.03.2023
Разработал				
1	Директор департамента по учебно-методической работе	Даньшина О.А.		29.03.2023

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Академическая задолженность
отсутствует.

Директор студенческого офиса

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Задолженность по оплате договора об
образовании отсутствует

Руководитель группы учета доходов от оказания
платных образовательных услуг ВО, СПО

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____ / _____ (ФИО)

Согласовано:

Декан факультета (директор филиала)

Дата «__» _____ 20__ год.

Подпись _____ / _____
(ФИО)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

Ф.И.О. обучающегося полностью

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения

_____ (направления подготовки/специальности)

Тел. _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу досрочно с³ _____ 20__ г. перевести меня с индивидуального учебного плана на обучение по базовому учебному плану для освоения образовательной программы

_____ код и наименование направления подготовки (специальность)

_____ наименование направленности (профиля), специализации

в связи _____

Дата «__» _____ 20__ год. Подпись _____ / _____ (ФИО)

Согласовано:


Перевести на обучение по базовому учебному плану

с «__» _____ 20__ г.

Директор студенческого офиса

Дата «__» _____ 20__ год. Подпись _____ / _____ (ФИО)

³ Перевод на базовый учебный план возможен только с начала семестра

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»	
Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	

Приложение № 3

ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА
обучающегося _____

группа _____
семестр _____ 20 / 20 _____ учебного года

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость, з.е.	Форма организации занятий	ФИО преподавателя	Форма отчетности
		2	с группой № _____	по расписанию	зачет
		2	самостоятельно	ФИО преподавателя	экзамен

Декан факультета (директор филиала)

Дата « _____ » _____ 20 _____ год. Подпись _____ (ФИО)

Ознакомлен:

Дата « _____ » _____ 20 _____ год. Подпись _____ (ФИО)