



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.
РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского

(Первый казачий университет)»

Башкирский института технологий и управления (филиал)

Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

«Утверждаю»

Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)

Е.В. Кузнецова


2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Мелеуз

2024 г.


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о Библиотеке БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени К.Г.Разумовского (ПКУ)» (далее – Положение) определяет основные функции и задачи библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени К.Г.Разумовского (ПКУ)» Башкирский институт технологий и управления (филиал) (далее – Институт), порядок управления, права, обязанности и ответственность заведующей библиотекой, формирование структуры и состава библиотеки, документационное обеспечение деятельности Библиотеки.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Библиотека в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и иными нормативными правовыми актами, регуливающими библиотечную деятельность, Уставом Университета, приказами и распоряжениями директора Института, и другими локальными

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

актами Института, в том числе Положением о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов, Положением о политике в отношении обработки персональных данных, настоящим Положением.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


3.1. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Института, осуществляющим информационно-библиографическое и справочное обеспечение учебной, научной и образовательной деятельностью, а также распространение знаний, духовного, интеллектуального общения и культуры, является местом постоянного хранения литературы.

3.2. Библиотека, руководствуется Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников образовательной организации.

3.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Университета и руководствуется приказами ректора Университета и директора Института, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными актами Университета.

3.4 Библиотека осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, федеральными органами государственной власти, образовательными учреждениями (организациями), научными, общественными и иными организациями.


3.5. Библиотека создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения ученого совета Университета. Структура Библиотеки и ее последующие изменения утверждаются приказом ректора Университета.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский институт технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

- 3.6. Непосредственное руководство библиотекой осуществляется заведующим библиотекой (далее — заведующая).
- 3.7. Заведующая назначается и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.
- 3.8. Обязанности заведующего определяются должностными инструкциями.
- 3.9. При реорганизации или ликвидации библиотеки уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 3.10. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования Библиотекой.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1 Основными задачами Библиотеки являются:
- 4.1.1. Полное и оперативное библиотечное, информационное, библиографическое и справочное обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава, работников и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к информационным ресурсам библиотеки.
- 4.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института и информационными потребностями пользователей.
- 4.1.3. Изучение рынка научной и учебной литературы с целью совершенствования комплектования учебной, научной и справочной литературой. Библиотека комплектует фонд учебной, научной, справочной, периодической литературой и другими видами изданий согласно заявкам кафедр, и в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

4.1.4. Изучение информационных потребностей пользователей и степень удовлетворения читательского спроса с целью внесения изменений и совершенствования комплектования, приведения в соответствие состава и тематики фонда. Анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями.

4.1.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

4.1.6. Воспитание информационной культуры чтения: привитие навыков пользования библиотекой, книгой, справочно-библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме и другими средствами обучения.


4.1.7. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности, формировании у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов и пропаганда культурного наследия. Усиление роли библиотеки в развитии культурной компетентности студентов, участие в процессе воспитания полноценной, социально-активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, толерантностью, ориентированной на здоровый образ жизни.

4.1.8. Активное использование потенциала информационных ресурсов, коллекций электронных библиотечных систем (ЭБС), продвижение их в читательскую среду, в соответствии с запросами, с применением всех форм технического оснащения библиотеки.

4.1.9. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4.1.10. Координация и систематизация деятельности с библиотеками филиалов для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

4.1.11. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, развития новых информационных технологий библиотечно-информационных процессов, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В соответствии с возложенными задачами библиотека выполняет следующие функции:

5.1.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале.

5.1.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиографического информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и подборе учебной литературы и других документов;

- выдает во временное пользование учебную литературу и другие документы из библиотечных фондов;

- организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и уточняет информационные потребности студентов института, профессорско-преподавательского состава;


- предоставляет читателям другие виды услуг, перечень которых определяется Правилами пользования Библиотеки.

5.1.3. Прививает навыки умения поиска информации для использования в учебном процессе и научной работе, ориентирования в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

5.1.4. Внедряет передовые информационные библиотечные технологии: услуги по использованию внешних информационных ресурсов (ЭБС).

5.1.5. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами согласно ФГОС. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу и другие виды изданий.

Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

5.1.6. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность.

5.1.7. Производит списание документов, пришедших в ветхость и морально устаревших, из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы.

5.1.8. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.


5.1.9. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

5.1.10. Взаимодействует с библиотеками филиалов.

5.1.11. Ежеквартально изучает федеральный список экстремистских материалов. В случае выявления издания, указанного в списке экстремистских материалов, в библиотечном фонде, изъятия его из массового пользования в соответствии с Порядком проведения сверки библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов, утвержденным приказом Института от 29.07.2022 г. № 81 «Об утверждении инструкции по работе библиотеки филиала с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов» .

5.1.12 Просмотр «Перечня иностранных и международных неправительственных организаций , деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации» и в случае выявления изданий нежелательных организаций в фонде библиотеки, их изъятия из массового использования в соответствии с «Инструкцией по работе библиотеки филиала с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом от 29.07.2022 г. № 81.

5.1.13 Выявлять в читальных залах библиотеки изданий авторов/организаций, признанных иностранными агентами, и установления ограничений в соответствии Инструкцией по

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ


работе библиотеки филиала с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов», утвержденной приказом от 29.07.2022 г. № 81.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРА И ШТАТЫ

- 6.1. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий, который назначается ректором Университета.
- 6.2. Заведующий несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, готовит проекты приказов и распоряжений. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путем заключения договора.
- 6.3. Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.
- 6.4. Библиотека ведет документацию и предоставляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО БИБЛИОТЕКИ.

7. На заведующую возложены следующие обязанности:
- 7.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности библиотеки, в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- 7.1.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью библиотеки;
- 7.1.3. Подписывает документы Библиотеки;
- 7.1.4. Несет персональную ответственность за результаты работы библиотеки;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

7.1.5. Издаёт приказы.

7.1.6. Несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку функций;

7.1.7. Получает от руководства Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

7.1.8. Повышает свою квалификацию.

7.1.9. Определяет в соответствии с Правилами пользования Библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

7.1.10. Знакомится с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ (НИР) Университета.

7.1.11. Вносит предложения руководству Института по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам.


7.1.12. В целях сохранности библиотечного фонда и за нарушение правил пользования библиотекой, причинение материального ущерба, применяет к пользователям материальную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае утери или порчи документов (любое изменение внешнего вида, целостности и внутреннего состояния документов), принадлежащих библиотеке;

- требует с пользователя замену их равноценными документами с применением всех установленных действующим законодательством переоценочных коэффициентов, на основании документов, утвержденных Министерством Финансов России;

- самостоятельно определяет равноценность содержания и стоимости при замене утерянных книг.

7.1.13 Работники библиотеки выполняют должностные обязанности, возложенные на них их должностными инструкциями.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ


8. ПРАВА

Работники Библиотеки имеют право:

- 8.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для реализации задач библиотеки, у других структурных подразделений Института.
- 8.2. Привлекать к работе библиотеки работников других структурных подразделений Института по согласованию с руководством подразделений.
- 8.3. Обращаться к руководству Института с предложениями, направленными на совершенствование деятельности библиотеки.
- 8.4. Вести переписку в установленном порядке со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции библиотеки.
- 8.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9. ОВЕТСТВЕННОСТЬ

- 9.1. Работники библиотеки ответственны за сохранность своих фондов.
- 9.2. Работники библиотеки несут ответственность:
 - за причинение ущерба библиотечным фондам, - в порядке, предусмотренном действующим гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями;
 - За правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, должностными инструкциями работников библиотеки - в пределах,

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский института технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.


9.3. Библиотека осуществляет меры по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. При предоставлении доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, к сети «Интернет» обеспечивается наличие фильтров для защиты пользователей определённой возрастной категории (в возрасте 14 — 18 лет) от информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию.

9.4. Библиотекой регламентируются отношения, возникающие в процессе библиотечно-библиографического обслуживания, обеспечения доступа к информации, распространяемой посредством информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и направленной на защиту пользователей библиотеки — учащихся от любой информации, которая может причинить вред их здоровью и развитию, а именно: в виде изображения или описания сцен жестокости, физического и психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», и распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с настоящим ФЗ.

9.5. Библиотека осуществляет профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности в целях противодействия экстремистской деятельности и согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 114 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не хранение и нераспространение экстремистской литературы.

9.6. Работники библиотеки в своей практической деятельности должны:

- руководствоваться нормативными документами и локальными актами Института;
- постоянно совершенствовать библиотечные процессы для улучшения деятельности библиотеки:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский институт технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

- удовлетворять информационные потребности пользователей;
- популяризировать деятельность библиотеки Института, используя различные способы рекламно-издательской деятельности: сайт Института, информационные стенды, информационные листовки, закладки, буклеты и др.
- постоянно повышать престиж и имидж библиотеки.


9.7. На заведующего библиотекой возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства библиотекой;
- предоставление достоверной информации о деятельности библиотеки;
- составление отчетности и представление ее в установленные сроки. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке;
- своевременное и качественное выполнение проектов;
- точное и своевременное исполнение приказов и распоряжений ректора Университета;
- соблюдение работниками библиотеки трудовой дисциплины, нормы труда и правил противопожарной безопасности.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. Библиотека изучает учебные планы и образовательные программы Института, получает от структурных подразделений необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач с целью совершенствования комплектования фонда библиотеки.

10.2. Библиотека координирует деятельность с подразделениями Института, филиалами и общественными организациями, взаимодействует с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» Башкирский институт технологий и управления (филиал)
	Библиотека ПОЛОЖЕНИЕ

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

11.1 Финансово-хозяйственная деятельность Библиотеки осуществляется на материально-технической базе, находящейся в оперативном управлении Университета.

12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

12.1 Библиотека осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел Университета.

1.	Приказы, указания ректора и проректоров Университета/Института	До минования надобности
2.	Правила пользования библиотечным фондом	Постоянно
3.	План работы библиотеки	5 лет
4.	Отчет о работе библиотеки	5 лет
5.	Инвентарная книга по учету библиотечного фонда	До ликвидации библиотеки
6.	Акты на списание книг и журналов	10 лет
7.	Положение о Библиотеке	5 лет (после замены новым)
8.	Номенклатура дел библиотеки	5 лет



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.
РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»
Башкирский института технологий и управления (филиал)

**Библиотека
ПОЛОЖЕНИЕ**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Е.Е. Пономарев		01.09.24
Согласовано	Юрисконсульт 1 категории	Л.С. Моисеева		01.09.24
Разработано	Заведующая библиотекой	А.Ю. Хамидуллина		01.09.24