

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

ПРИКАЗ

« 04 » 04 2024 г.

Москва

№ 356-9

/Об организации ликвидации академических задолженностей
по итогам летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года/

В соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденным приказом № 301-Д от 05.06.2024 г., положением о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)», утвержденным приказом № 302-Д от 05.06.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в Университете и его филиалах сроки ликвидации обучающимися академических задолженностей по итогам летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года:

1.1. По программам высшего образования *очной и очно-заочной* форм обучения:

- срок проведения первой повторной промежуточной аттестации с 09 сентября 2024 года по 11 октября 2024 года;

- срок проведения второй повторной промежуточной аттестации с 17 февраля 2025 года по 22 марта 2025 года.

1.2. По программам среднего профессионального образования *очной и очно-заочной* форм обучения:

- срок проведения первой повторной промежуточной аттестации с 30 сентября 2024 года по 26 октября 2024 года;

- срок проведения второй повторной промежуточной аттестации с 11 ноября 2024 года по 7 декабря 2024 года.

1.3. По программам высшего образования и среднего профессионального образования *заочной* формы обучения:

- срок проведения первой повторной промежуточной аттестации - в период первой экзаменационной сессии после образования академической задолженности согласно календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год;

- срок проведения второй повторной промежуточной аттестации – в период второй экзаменационной сессии после образования академической задолженности согласно календарному учебному графику на 2024-2025 учебный год.

1.4. Для обучающихся выпускных курсов повторные промежуточные аттестации проводятся после окончания периода обучения и во время преддипломной практики.

2. Для ликвидации академических задолженностей у обучающихся, пропустивших контрольные мероприятия повторных промежуточных аттестаций по уважительной причине, утверждается дополнительный график проведения повторных промежуточных аттестаций.

3. Обучающиеся, пропустившие контрольные мероприятия повторных промежуточных аттестаций по уважительной причине, обязаны явиться для ликвидации академических задолженностей в сроки дополнительного графика проведения повторной промежуточной аттестации. Неявка обучающегося без уважительной причины приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно».

4. Последнее контрольное мероприятие по дополнительному графику проведения повторных промежуточных аттестаций проводится не позднее, чем за две недели до начала летней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года, а для выпускных курсов - не позднее, чем за три календарных дня до начала периода государственной итоговой аттестации.

5. Департаменту по учебно-методической работе совместно с деканами факультетов, директору университетского колледжа информационных технологий, директорам филиалов сформировать и утвердить график проведения первой и второй повторных промежуточных аттестаций для ликвидации академических задолженностей по итогам летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года и разместить его на официальном сайте Университета (филиалов) согласно приложениям № 1,2.

6. Директору студенческого офиса, заместителям директоров филиалов не позднее пяти рабочих дней до начала первой и второй повторной промежуточной аттестации предоставить на соответствующие кафедры списки обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года, с указанием не сданных в срок дисциплин.

7. Деканам факультетов, директору университетского колледжа информационных технологий, директорам филиалов:

7.2. Обеспечить информирование обучающихся о сроках проведения первой и второй повторной промежуточной аттестации;

7.3. Обеспечить правильность заполнения зачетных книжек, электронных ведомостей и своевременность предоставления педагогическими работниками заполненных и подписанных зачетно-экзаменационных ведомостей первой и второй повторной промежуточных аттестаций;

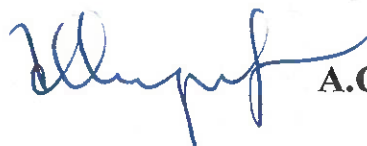
7.4. Обеспечить исключение случаев несовпадения оценок в зачетных книжках и зачетно-экзаменационных ведомостях;

7.5. Обеспечить исключение случаев приема зачета/экзамена вне графика проведения первой и второй повторных промежуточных аттестаций без соответствующего распорядительного документа.

8. Отделу документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Университета согласно листу рассылки.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Стояновского Михаила Юрьевича.

Ректор



А.С. Миронов

Приложение № 1 к приказу
от «04» 04 2024 г. № 356-г

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
по учебно-методической работе
« » 2024 г.

**График проведения первой повторной промежуточной аттестации для ликвидации академических задолженностей по итогам
летней промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года**

Наименование факультета	Группа	Курс	Форма обучения	Дисциплина	Мероприятие	Кафедра	Ф.И.О. преподавателя	Период проведения	Аудитория

*В филиале утверждает директор филиала

