

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.01.13 Менеджмент

Специальность/направление подготовки: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Специализация/направленность(профиль): **Эксплуатация автоматизированных систем управления**

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 1.1. Цели:

формирование у обучающихся основополагающих представлений об управлении социально-экономическими системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за

##### 1.2. Задачи:

- изучение основных теоретических вопросов определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения;

#### 2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1 : Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2 : Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3 : Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

**УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1 : Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2 : Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3 : Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

#### 3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Темы, планируемые результаты их освоения	Курс	Часов	Прак. подг.
1.1	Тема 1. Введение в менеджмент Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Знать: уровни управления, функции и принципы управления; методы менеджмента; правовые нормы формирования менеджмента /Лек/	3	1	0
1.2	Тема 1. Введение в менеджмент Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Уметь: определять целевые этапы менеджмента, определять условия эффективного управления организацией Владеть: методиками принципов управления, принципами и методами управления в организации /Пр/	3	1	0
1.3	Тема 1. Введение в менеджмент Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Знать: уровни управления, функции и принципы управления; методы менеджмента; правовые нормы формирования менеджмента Уметь: определять целевые этапы менеджмента, определять условия эффективного управления организацией, определять разницу между менеджером и предпринимателем Владеть: методиками принципов управления, принципами и методами управления в организации /Ср/	3	10	0
1.4	Тема 2. Эволюция концепций менеджмента Общее в развитии менеджмента в разных странах. Знать: историю возникновения методов управления; эволюцию развития концепций менеджмента	3	10	0

	<p>Уметь: анализировать исторические тенденции развития управления, в том числе на примере России</p> <p>Владеть: методами разграничения эволюций концепций менеджмента /Ср/</p>			
1.5	<p>Тема 3. Организация как система управления</p> <p>Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.</p> <p>Знать: признаки и законы организации, основные требования, предъявляемые к организации, составляющие внутренней и внешней среды организации</p> <p>Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; давать общую характеристику организации, определять миссию и стратегии организации</p> <p>Владеть: методикой определения содержания групп факторов прямого и косвенного воздействия организации; методами оценки внутренней и внешней среды организации /Ср/</p>	3	8	0
1.6	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента</p> <p>Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.</p> <p>Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности качества менеджера; способы и формы влияния власти, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>Уметь: анализировать основные качества руководителя, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеть: методиками анализа психологии менеджера, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; технологиями ненасильственного общения /Ср/</p>	3	8	0
1.1	<p>Тема 5. Функции менеджмента</p> <p>Эталонные стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Показатели оценки стратегического плана.</p> <p>Знать: функции менеджмента, способы эффективного достижения целей, способы социального взаимодействия; этапы организационного проектирования, полномочия - их виды, последствия /Лек/</p>	3	1	0
1.2	<p>Тема 5. Функции менеджмента</p> <p>Виды и принципы планирования. Организация реализации плана.</p> <p>Уметь: организовывать, анализировать, контролировать деятельность организации в рамках функций менеджмента; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; определять показатели оценки стратегического плана</p> <p>Владеть: функциями менеджмента, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эталонными стратегиями /Пр/</p>	3	1	0
1.3	<p>Тема 5. Функции менеджмента</p> <p>Эталонные стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Показатели оценки стратегического плана.</p> <p>Знать: функции менеджмента, способы эффективного достижения целей, способы социального взаимодействия; этапы организационного проектирования, полномочия - их виды, последствия</p> <p>Уметь: организовывать, анализировать, контролировать деятельность организации в рамках функций менеджмента; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; определять показатели оценки стратегического плана</p> <p>Владеть: функциями менеджмента, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эталонными стратегиями /Ср/</p>	3	10	0
1.4	<p>Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент</p> <p>Процесс реализации управленческих решений.</p> <p>Знать: природу управленческих решений, их классификацию; имеет представление об основных требованиях, которые предъявляются к управленческим решениям</p> <p>Уметь: принимать решения в условиях неопределенности; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; применять методы разработки и реализации решений</p> <p>Владеть: методами разработки и принятия решений; методами оценки своих действий, планирования и управления временем /Ср/</p>	3	6	0

1.5	<p><b>Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента</b>  <b>Процесс коммуникаций в организации.</b>  <b>Знать:</b> процессы социального взаимодействия, основную суть и цели коммуникаций в организации  <b>Уметь:</b> использовать информацию для принятия эффективных решений, развивать систему предоставления информации, использовать внешние и внутренние коммуникации  <b>Владеть:</b> системой коммуникаций в решении эффективных управленческих решений, системой обеспечения достаточного информационного обмена между структурными элементами организации, методикой процесса образования коммуникаций в организации  /Ср/</p>	3	6	0
1.6	<p><b>Тема 8. Оценка эффективности менеджмента</b>  <b>Системное исследование эффективности управления.</b>  <b>Знать:</b> основы принятия управленческого решения, показатели и критерии эффективности менеджмента, виды эффективности в зависимости от признаков оценки деятельности организации факторы повышения эффективности менеджмента  <b>Уметь:</b> применять критерии результативности деятельности организации, применять критерии оптимальности, определять экономические показатели эффективности управления организацией  <b>Владеть:</b> методами достоверной оценки управления, принципом измерения эффективности - взаимосвязью цели и результата деятельности  /Ср/</p>	3	6	0
1.1	<p><b>Подготовка и проведение зачета</b>  <b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;  типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; о природе конфликта и способах их регулирования  <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;  действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других;  определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста  <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;  владеет технологиями ненасильственного общения /Зачёт/</p>	3	4	0

#### 4. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачёт: 3 курс

Разработчик программы Мельникова Е.Н.



И.о. зав. кафедрой Братишко Н.П.

