

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БИТУ (филиала)

Е.В. Кузнецова
«29» мая 2024 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.10 Бизнес-планирование

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

Мелеуз, 2024 г.


Программу составил(и):
доц. Мельникова Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Бизнес-планирование"

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП

доц. Мельникова Е.Н. 

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от 29 мая 2024 г. № 10

И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**1.1. Цели:**

формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических умений и навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

1.2. Задачи:

- 1) овладение методами и методологией разработки бизнес-плана и его разделов, анализа и оценки возможных рисков при реализации предпринимательских идей в условиях рыночной экономики;
- 2) подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- 3) проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- 4) разработка экономических разделов бизнес-планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Стратегический менеджмент	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	14	14	14	14
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1: Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

ОПК-4.3: Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Методика и этапы бизнес-планирования						
1.1	Тема 1. Сущность бизнес-планирования Понятие и особенности бизнес-	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос

	<p>планирования и бизнес-плана. Значение и роль бизнес-планирования для предприятий АПК. Виды бизнес-планов и их назначение. Основные функции бизнес-плана. Знать: виды бизнес-планов и их функции для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения /Лек/</p>						
1.2	<p>Тема 1. Сущность бизнес-планирования Понятие и особенности бизнес-планирования и бизнес-плана. Значение и роль бизнес-планирования для предприятий АПК. Виды бизнес-планов и их назначение. Основные функции бизнес-плана. Уметь: определять показатели деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций /Пр/</p>	6	2	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	Доклад, тестирование
1.3	<p>Тема 1. Сущность бизнес-планирования Понятие и особенности бизнес-планирования и бизнес-плана. Значение и роль бизнес-планирования для предприятий АПК. Виды бизнес-планов и их назначение. Основные функции бизнес-плана. Знать: виды бизнес-планов и их функции для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения Уметь: определять показатели деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций /Ср/</p>	6	20	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
1.4	<p>Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования Основные этапы бизнес-планирования. Обзорный раздел (резюме). Анализ и обобщение основных разделов бизнес-плана. Основные элементы оформления бизнес-плана. Основные реквизиты титульного листа бизнес-плана. Структура и содержание меморандума о конфиденциальности информации, представленной в бизнес-плане. Знать: основные этапы бизнес-</p>	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос

	планирования для подготовки обоснования организационно-управленческого решения /Лек/						
1.5	<p>Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования</p> <p>Разработка и структурирование приложений и сопроводительных документов. Разработка глоссария. Структурирование бизнес-плана и оформление оглавления. Разработка программы реализации бизнес-проекта.</p> <p>Уметь: структурировать бизнес-план экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы разработки программы реализации бизнес-плана для обоснования организационно-управленческих решений /Пр/</p>	6	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Доклад, тестирование
1.6	<p>Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования</p> <p>Структура бизнес-планов, принятых в мировой практике. Выделение ключевых аспектов бизнес-проекта. Структурирование основных ресурсов, необходимых для реализации бизнес-проекта.</p> <p>Знать: основные этапы бизнес-планирования для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Уметь: структурировать бизнес-план экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы разработки программы реализации бизнес-плана для обоснования организационно-управленческих решений /Ср/</p>	6	20	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 2.Содержание разделов бизнес-плана						
2.1	<p>Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»</p> <p>Предназначение и структура разделов «Описание отрасли» и «Характеристика товаров (услуг)» бизнес-плана создания и развития предприятия. Ассортиментная политика предприятия. Основные характеристики товара (услуги).</p> <p>Знать: показатели отрасли деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения /Лек/</p>	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.2	<p>Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»</p> <p>Анализ текущего состояния и перспектив развития избранной</p>	6	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Доклад, тестирование

	<p>отрасли бизнеса. Анализ и оценка уровня конкурентоспособности и конкурентных преимуществ товара (услуги).</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели состояния отрасли и конкурентоспособности товаров экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы оценки состояния отрасли и конкурентоспособности товаров для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>/Пр/</p>						
2.3	<p>Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»</p> <p>Предназначение и структура разделов «Описание отрасли» и «Характеристика товаров (услуг)» бизнес-плана создания и развития предприятия. Ассортиментная политика предприятия. Основные характеристики товара (услуги).</p> <p>Знать: показатели отрасли деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Уметь: рассчитывать показатели состояния отрасли и конкурентоспособности товаров экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы оценки состояния отрасли и конкурентоспособности товаров для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>/Ср/</p>	6	14	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
2.4	<p>Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана</p> <p>Понятие и виды рынков. Основные направления исследования рынка.</p> <p>Предназначение и структура раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Маркетинговое окружение предприятия. Выбор стратегии маркетинга. Сегментация рынка.</p> <p>Знать: показатели развития рынка для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>/Лек/</p>	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.5	<p>Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана</p> <p>Обоснование основных элементов комплекса маркетинга.</p> <p>Планирование маркетинговых</p>	6	2	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	Доклад, тестирование

	исследований. Планирование рекламной деятельности предприятия. Ценообразование на товары (услуги). Разработка элементов фирменного стиля предприятия. Обоснование комплекса мероприятий по стимулированию сбыта товаров. Уметь: рассчитывать показатели состояния рынка для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций /Пр/						
2.6	Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана Понятие и виды рынков. Основные направления исследования рынка. Предназначение и структура раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Маркетинговое окружение предприятия. Выбор стратегии маркетинга. Сегментация рынка. Знать: показатели развития рынка для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Уметь: рассчитывать показатели состояния рынка для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: способностью применять методы разработки основных элементов комплекса маркетинга для обоснования организационно-управленческих решений /Ср/	6	14	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
2.7	Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана Предназначение и структура раздела «Организационный план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Обоснование основных элементов системы управления персоналом предприятия. Знать: показатели управления персоналом экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения /Лек/	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.8	Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана Распределение функционала между должностными лицами и подразделениями предприятия. Разработка организационной структуры предприятия. Расчет	6	1	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	Доклад, тестирование

	<p>потребности предприятия в персонале. Разработка штатного расписания предприятия. Уметь: рассчитывать показатели управления персоналом экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: способностью применять методы расчета показателей управления персоналом для обоснования организационно-управленческих решений /Пр/</p>						
2.9	<p>Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана Предназначение и структура раздела «Организационный план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Обоснование основных элементов системы управления персоналом предприятия. Знать: показатели управления персоналом экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Уметь: рассчитывать показатели управления персоналом экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: способностью применять методы расчета показателей управления персоналом для обоснования организационно-управленческих решений /Ср/</p>	6	14	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
2.10	<p>Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана Выбор месторасположение фирмы. Производственные мощности и их развитие. Описание технологии производства (технологии обслуживания). Определение требуемой номенклатуры и количества оборудования и определение затрат на его приобретение. Определение потребности в топливе и энергии на производственные нужды и затрат на их приобретение. Определение потребности в трудовых ресурсах для производства и затрат на них. Знать: показатели производственной деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения /Лек/</p>	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.11	<p>Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план»</p>	6	1	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	Доклад, тестирование

	<p>бизнес-плана</p> <p>Расчет производственной программы фирмы. Расчет производственной площади и затрат на аренду помещений или их строительство. Расчет потребности в материальных ресурсах и производственных запасах.</p> <p>Уметь: рассчитывать плановые показатели производственной деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы определения плановых показателей производственной деятельности для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>/Пр/</p>						
2.12	<p>Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана</p> <p>Выбор месторасположение фирмы. Производственные мощности и их развитие. Описание технологии производства (технологии обслуживания). Определение требуемой номенклатуры и количества оборудования и определение затрат на его приобретение. Определение потребности в топливе и энергии на производственные нужды и затрат на их приобретение. Определение потребности в трудовых ресурсах для производства и затрат на них.</p> <p>Знать: показатели производственной деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Уметь: рассчитывать плановые показатели производственной деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы определения плановых показателей производственной деятельности для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>/Ср/</p>	6	14	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
2.13	<p>Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана</p> <p>Предназначение и структура раздела «Финансовый план» бизнес-плана создания и развития предприятия. Обоснование выбора оптимального источника финансирования процесса создания (развития) предприятия.</p>	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос

	<p>Постоянные и переменные издержки. Оценка показателей экономической эффективности проекта.</p> <p>Знать: показатели экономической эффективности проекта для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>/Лек/</p>						
2.14	<p>Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана</p> <p>Расчет стоимости необходимых для создания (развития) предприятия ресурсов. Составление баланса денежных расходов и поступлений. Составление прогнозного баланса активов и пассивов. Расчет текущих и капитальных затрат. Расчет точки безубыточности.</p> <p>Уметь: рассчитывать плановые показатели финансовой деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы составления финансового плана для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>/Пр/</p>	6	1	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	Доклад, тестирование
2.15	<p>Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана</p> <p>Расчет стоимости необходимых для создания (развития) предприятия ресурсов. Составление баланса денежных расходов и поступлений. Составление прогнозного баланса активов и пассивов. Расчет текущих и капитальных затрат. Расчет точки безубыточности.</p> <p>Знать: показатели экономической эффективности проекта для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Уметь: рассчитывать плановые показатели финансовой деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения</p> <p>Владеть: способностью применять методы составления финансового плана для обоснования организационно-управленческих решений</p> <p>/Ср/</p>	6	14	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
2.16	<p>Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»</p> <p>Предназначение и структура раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания и развития предприятия. Виды рисков и</p>	6	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос

	методы их оценки. Методика расчета уровня предпринимательского риска и вероятности его проявления. Знать: показатели потенциальных рисков в деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения /Лек/						
2.17	Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий» Предназначение и структура раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания и развития предприятия. Виды рисков и методы их оценки. Методика расчета уровня предпринимательского риска и вероятности его проявления. Уметь: рассчитывать показатели потенциальных рисков в деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: способностью применять методы оценки потенциальных рисков для обоснования организационно-управленческих решений /Пр/	6	1	0	0	ОПК-4.2, ОПК-4.3	Доклад, тестирование
2.18	Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий» Предназначение и структура раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана создания и развития предприятия. Виды рисков и методы их оценки. Методика расчета уровня предпринимательского риска и вероятности его проявления. Знать: показатели потенциальных рисков в деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Уметь: рассчитывать показатели потенциальных рисков в деятельности экономических субъектов для подготовки обоснования организационно-управленческого решения Владеть: способностью применять методы оценки потенциальных рисков для обоснования организационно-управленческих решений /Ср/	6	14	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 3. Промежуточный контроль						
3.1	Подготовка и проведение зачета с оценкой Знать: основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых	6	0	0	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	Вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

	направлений деятельности и организаций Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса Владеть: навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций /ЗаО/							
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология проблемного обучения

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий

для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
 - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
 - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Недостаточный уровень:

Знания основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций отсутствуют

Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса не сформированы

Навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций

Продвинутый уровень:

Знания основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций обширные, системные

Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий

Навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций носят репродуктивный характер

Высокий уровень:

Знания основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций твердые, аргументированные, всесторонние

Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы.	2. Пороговый: компетенции сформированы.	3. Продвинутый: компетенции сформированы.	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций отсутствуют
Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса не сформированы
Навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций не сформированы
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса фрагментарны и носят репродуктивный характер
Демонстрируются отдельные практические навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана,

создания и развития новых направлений деятельности организаций
3. Продвинутый уровень
Знания основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций обширные, системные
Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий
Навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций носят репродуктивный характер
4. Высокий уровень
Знания основных методов и подходов к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций твердые, аргументированные, всесторонние
Умения выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Навыки оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность бизнес-планирования

1. В чем состоит цель формирования бизнес-плана деятельности организации?
2. Что такое бизнес-план?
3. Какие вы знаете пакеты прикладных программ для разработки бизнес-плана?
4. С какой целью используется бизнес-план инвесторами?
5. На какой срок рекомендуется составлять бизнес-план?
6. Как называют проекты, главной целью которых является приватизация предприятия?
7. На что в первую очередь должен обратить внимание инвестор при оценке бизнес-проекта?
8. Как называется деятельность, направленная на систематическое получение прибыли?
9. Кто отвечает за разработку и реализацию бизнес-плана?
10. Какие можно выделить направления бизнес-планирования на предприятии?

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования

1. Чем различается структура бизнес-плана для разных видов бизнес-проектов?
2. Какие документы используются при составлении бизнес-плана?
3. Какие типичные ошибки допускаются при разработке бизнес-плана?
4. Что рассматривает архитектурное построение процесса разработки бизнес-плана на первом этапе?
5. На какой стадии ключевым моментом является формирование бизнес-идеи?
6. Что представляет собой идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения?
7. Какая продукция выступает источником бизнес-идеи?
8. Какая процедура выполняется с целью исключения из дальнейшего рассмотрения заведомо неприемлемых данных?
9. На каком этапе бизнес-идеи осуществляется разработка презентации бизнес-плана?
10. Кто проводит аудит бизнес-плана?

Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»

1. Что представляет собой конкурентоспособность товара?
2. Чем руководствуются при формировании ассортимента?

3. Чем может быть повышена привлекательность товара?
4. В чем заключается цель анализа рынка сбыта?
5. С помощью какой методики оцениваются сильные и слабые стороны конкурирующих товаров?
6. Какие услуги предполагают сроки бесплатного гарантированного ремонта?
7. Что определяет достоинства продукции конкурирующих фирм?
8. Какова задача товарной рекламы?
9. Что включает в себя товарная политика предприятия?
10. Анализ каких показателей деятельности предполагает прогноз конъюнктуры рынка?

Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана

1. Каковы основные функции маркетинга
2. В чем заключается основной принцип маркетинга?
3. Чем определяются тенденции развития рынка?
4. Как можно оценить потребительский потенциал?
5. В чем состоит противодействующий маркетинг?
6. Какая стратегия разрабатывается на основе изучения потребностей и емкости рынка?
7. Какой вид маркетинга обеспечивает зарождение спроса на товар, не пользующийся спросом в данный момент?
8. Какие факторы могут оказать влияние на сбыт продукции?
9. Из скольких основных элементов состоит стратегическая программа маркетинга?
10. Какие рынки предполагают маркетинговые исследования на первом этапе?

Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана

1. Что лежит в основе структуры организации?
2. Что является главной целью организационных проектов?
3. Что устанавливают с помощью организационной структуры управления?
4. Какие требования предъявляются к организационной структуре?
5. Что определяет организационная структура предприятия?
6. Какой раздел раскрывает организационно-правовую форму хозяйствования предприятия?
7. Что понимается од организационно-правовой формой предприятия?
8. Какая организационная структура обеспечивает такое разделение управленческого труда, при котором линейные звенья управления призваны командовать, а функциональные — консультировать, помогать в разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов?
9. Достоинством какой организационной структуры является улучшение координации работ в подразделениях вследствие подчинения одному лицу?
10. Что позволяет определить организационный план?

Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана

1. Что определяет анализ безубыточности?
2. Чем определяются производственные затраты?
3. Каким путем может пойти фирма, если она не имеет достаточных собственных мощностей?
4. Какой план включает в себя описание производственного процесса?
5. Какие расходы формируют производственные затраты?
6. Назначение какого плана - аргументировать выбор производственного процесса и определить его экономические показатели?
7. В описании какого процесса указываются требуемые технологические мощности, потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования?
8. Как классифицируются производственные планы по широте охвата?
9. Какие требования учитывает эффективный план производства?
10. От чего должна зависеть стратегическая часть производственного плана?

Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана

1. Что такое валовая прибыль?
2. Что представляет собой чистый дисконтированный доход?
3. Что позволяет выявить планирование движения денежных средств?
4. Что представляет собой оперативное финансовое планирование?
5. При каком значении индекса доходности инвестиционный проект эффективен?
6. Для чего используется метод дисконтирования денежных поступлений?
7. Что представляет собой план получения и использования инвестиций?
8. Что предшествует планированию финансовых ресурсов?
9. Как называется период достижения положительного эффекта инвестиций?
10. Какие факторы должны быть заложены в финансовый план?

Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»

1. На какие виды принято делить риски?
2. Что такое страховая стоимость предпринимательского риска?
3. В чем заключается суть страхования?
4. Что представляют собой внутренние технические риски?
5. Какова основная черта страхования?
6. С помощью каких показателей может производиться оценка риска?
7. В какой форме осуществляется, как правило, страхование?
8. К каким рискам относят риски, связанные с экономической ситуацией в обществе?

Темы докладов

Тема 1. Сущность бизнес-планирования

1. Задачи и принципы планирования в условиях рыночных отношений.
2. Система внутрифирменных планов.
3. Стратегическое планирование и его виды.
4. Информационное обеспечение планирования.
5. Бизнес-планирование и его особенности.
6. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
7. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
8. Международные стандарты и их роль при подготовке бизнес-планов.

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования

1. Отличие бизнес-планов от других плановых документов.
2. Классификация бизнес-планов.
3. Возможности использования различных программных проектов на различных стадиях подготовки бизнес-плана.
4. Дополнительные индексы оценки привлекательности бизнес-плана предприятия.
5. Юридическая экспертиза инвестиционных проектов.
6. Сравнительная характеристика российских и зарубежных методик бизнес-планирования.
7. Экспертиза бизнес-планов.
8. Презентация результатов бизнес-планирования

Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»

1. Основные принципы и приемы рыночных исследований и анализа сбыта.
2. Анализ целевого рынка.
3. Анализ сильных и слабых сторон предприятия.
4. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.
5. Оценка отраслевой привлекательности предприятия.

Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана

1. Маркетинговая стратегия предложения бизнес-плана.
2. План маркетинговых действий. Генеральная маркетинговая стратегия фирмы.
3. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования.
4. Типы маркетинга в зависимости от характера спроса.
5. Товарная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции.
6. Каналы распространения товара. Система товародвижения.
7. Оперативный маркетинг.

Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана

1. Типы участия собственников финансовых ресурсов в проектах.
2. Организационная схема управления предприятием.
3. Требования, предъявляемые к топ-менеджменту.
4. Персонал предприятия, не связанный с управлением.
5. Характеристики управленческого персонала.
6. Разработка процедуры оценки качества работы сотрудников.

Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана

1. Расчет точек безубыточности статистическими и динамическими методами.
2. Контроль производственного процесса.
3. Система охраны окружающей среды.
4. Производственная программа.
5. Производственные мощности и их развитие.
6. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта.
7. Технологии и схемы производственных потоков.
8. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.

Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана

1. Основные инвестиционные финансовые приемы.
2. Основные показатели выгодности инвестиций.
3. Финансовая стратегия. Кредиты и формы их отдачи.
4. Виды кредитов и различные схемы их погашения.
5. Прогноз показателей финансового состояния.
6. Расчеты возможностей регионального или целевого финансирования. Расчет эффективности вложений.
7. Особенности планирования денежных поступлений и выплат.

Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»

1. Программа страхования от рисков.
2. Оценка риска вложений. Экспертные оценки и возможность их использования.
3. Методы определения наиболее важных точек критического риска и методы их устранения и минимизации.
4. Основные функции управления рисками проекта.

5. Риск в инвестиционном проекте.
6. Разработка мер по снижению рисков и потерь

Вопросы для самоподготовки

Тема 1. Сущность бизнес-планирования

1. Что понимают под методологией планирования?
2. Каковы факторы, влияющие на выбор формы планирования?
3. Какие общие принципы планирования вы знаете?
4. В чем заключается суть механизма организации внутрифирменного планирования?
5. В чем проявляется механизм организации планирования для реализации внешних целей?
6. Каково влияние методологии планирования на практику планирования и его конечный результат?
7. Каково значение бизнес-планирования в деятельности предприятия?
8. Каковы преимущества бизнес-планирования для предприятия?
9. В какой последовательности реализуются этапы организации бизнес-планирования на предприятии?
10. Каковы причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия?

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования

1. Каковы горизонты планирования на предприятии?
2. Что понимают под формой планирования и от чего зависит ее выбор для конкретного предприятия?
3. Каковы формы экономического и социального планирования?
4. Какие виды планирования на предприятии вы знаете?
5. По каким признакам классифицируются методы планирования?
6. Какие можно выделить методы планирования?
7. В чем заключается суть определения понятия «бизнес-план»?
8. Какие цели бизнес-плана?
9. В чем заключается отличие бизнес-плана от других плановых документов?
10. Какова структура и содержание бизнес-плана?
11. Какова последовательность разработки разделов бизнес-плана?

Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»

1. Каковы источники информации для разработки разделов бизнес-плана?
2. По каким критериям оценивается фактическое положение предприятия на рынке и определяются направления его развития?
3. Какие сведения приводят для описания продукции предприятия?
4. Как проводят оценку степени достоверности различных источников информации для разработки бизнес-планов?
5. В чем проявляется взаимосвязь между разделами бизнес-плана?
6. Какие товары соответствуют требованиям новизны?
7. Какие критерии выбора продукта можно выделить?
8. Какие вопросы отражаются в разделе «Описание отрасли и товаров»?
9. Какие показатели отражают тенденции и перспективы развития отрасли?
10. Какие методы оценки конкурентоспособности товаров вы знаете?

Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана

1. Каковую структуру имеет раздел бизнес-плана «Маркетинговый план»?
2. Какие можно выделить виды рынков?
3. Каковы основные направления исследования рынка?
4. В чем заключается сущность сегментации рынка?
5. В чем заключается предназначение раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана?
6. По каким критериям происходит выбор стратегии маркетинга?
7. Как можно охарактеризовать основные маркетинговые стратегии?
8. Какие методы ценообразования вы знаете?
9. Какие формы коммуникаций при продвижении товара на рынок вы знаете?
10. В какой последовательности составляется бюджет маркетинга?

Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана

1. В чем заключается предназначение раздела «Организационный план» бизнес-плана.
2. Каким образом происходит распределение функционала между должностными лицами и подразделениями предприятия?
3. Какова последовательность разработки организационной структуры предприятия?
4. В каком порядке проводится расчет потребности предприятия в персонале?
5. Как можно описать порядок разработки штатного расписания предприятия?
6. С какой целью разрабатывается раздел бизнес-плана «Организационный план»?
7. Что включает в себя правовое обеспечение деятельности предприятия и как оно отражается в бизнес-плане?
8. Какие можно выделить типы организационных структур?
9. С какой целью формируется календарный план?
10. В какой последовательности составляется календарный план?

Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана

1. Каковы критерии выбора месторасположения фирмы?
2. Какие методы разработки производственной программы фирмы существуют?
3. Как определяется показатель производственной мощности?

4. Как можно описать технологии производства (технологии обслуживания)?
5. В какой последовательности определяют требуемую номенклатуру и количество оборудования?
6. Как происходит определение затрат на приобретение оборудования?
7. Каков порядок определения потребности в оборотных средствах?
8. Какова структура раздела бизнес-плана «Производственный план»?
9. Какие критерии выбора технологии производства вы знаете?
10. Что такое производственная программа?

Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана

1. В какой последовательности формируется бюджет инвестиционных затрат?
2. Какова методика расчетов основных документов финансового плана?
3. В чем заключается суть стратегии финансирования инвестиционного проекта?
4. В чем состоят методы контроля правильности построения финансовой модели?
5. Какие существуют методики оценки эффективности инвестиционных проектов?
6. В каких случаях применяются те или иные методики оценки эффективности инвестиционных проектов?
7. Что такое "ставка дисконтирования"?
8. В каких случаях выполняют оценку экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов?
9. С помощью каких показателей выполняют оценку эффективности инвестиций?
10. Какой состав и содержание основных документов финансового плана?

Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»

1. Какую структуру имеет раздел «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана?
2. Какие виды рисков вы знаете?
3. Какова последовательность анализа основных источников риска реализации бизнес-проекта?
4. В чем заключается методика расчета уровня предпринимательского риска и вероятности его проявления?
5. Каковы возможные последствия наступления рискового события?
6. В чем заключается задача раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия»?
7. В чем состоит суть методики определения области риска проекта?
8. Какие вы знаете организационные мероприятия по профилактике и нейтрализации рисков?
9. Каковы преимущества и недостатки страхования как метода снижения последствий рисковых событий?
10. В чем их преимущества и недостатки самострахования?

Тестовые задания

Тема 1. Сущность бизнес-планирования

1. Цель бизнес плана заключается в:
 - a) дублировании старых проектов
 - b) привлечении инвестиций
 - c) обучении персонала
 - d) нормировании труда
2. Бизнес-план — это документ, описывающий ...
 - a) основные аспекты будущей деятельности фирмы
 - b) систему налоговых льгот
 - c) схему инкассации
 - d) социальный состав фирмы
3. Одним из самых мощных ППП (пакетов прикладных программ) для разработки бизнес-плана является:
 - a) Project Expert
 - b) Excel
 - c) Super Calc
 - d) Lotus
4. Бизнес-план активно используется при поиске инвестора в лице новых
5. Бизнес-план рекомендуется составлять на лет
6. Проекты, главной целью которых является приватизация предприятия, называют
7. При оценке бизнес-проекта инвестор в первую очередь должен обратить внимание на предприятия
8. Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли
9. Бизнес-план может быть подготовлен
10. Основное назначение бизнес-плана состоит в изучении перспективы рынка продукции
11. Бизнес-план имеет направления, предназначенные для прописания программы поэтапной реализации проекта
12. Отличительной чертой пакета прикладных программ PROSPIN является одновременный просмотр входных данных и

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования

13. Структура бизнес-плана различается для разных видов бизнес-проектов
 - a) использованием типовых решений
 - b) принципиальными положениями
 - c) отдельными дополнениями
 - d) схемой организации разработки
14. При составлении бизнес-плана используется:
 - a) список лицензий
 - b) бухгалтерская информация
 - c) макроэкономические показатели

- d) кадровый состав
15. При разработке бизнес-плана допускается типичная ошибка
- повышенное внимание к рискам
 - объективный поиск альтернативных вариантов
 - детальное обоснование требований к проекту
 - нечеткое определение цели проекта
16. Архитектурное построение процесса разработки бизнес-плана на первом этапе рассматривает
17. Ключевым моментом стадии является формирование бизнес-идеи
18. Идея нового продукта или услуги, технического, организационного или экономического решения
19. Источником бизнес-идеи может выступать продукция, выпускаемая
20. После формирования определенного числа альтернативных идей выполняется с целью исключения из дальнейшего рассмотрения заведомо неприемлемых
21. Презентация бизнес-плана осуществляется на этапе бизнес-идеи
22. Краткое изложение основных положений бизнес-идеи на переговорах с инвестором или потенциальным партнером – это бизнес-плана
23. Аудит бизнес-плана проводится инвесторами
24. "Концентрированное" описание инвестиционного проекта: его идеи, шагов, осуществляемых для реализации идеи, требуемых затрат, ресурсов, итоговых показателей, возможных рисков

Тема 3. Структура и содержание раздела «Описание отрасли и товаров»

25. Конкурентоспособность товара — это:
- качество упаковки
 - внешняя привлекательность
 - комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка
 - минимизация эксплуатационных расходов
26. При формировании ассортимента руководствуются:
- квалификацией персонала
 - пропускной способностью оборудования
 - предпочтениями руководства
 - структурой спроса конкретных потребителей
27. Привлекательность товара может быть повышена наличием
- товарного знака
 - сервисного обслуживания
 - конкуренции
 - широкого ассортимента
28. Анализ рынка сбыта — это разработка прогноза развития рынка
29. По реалистической оценке сильных и слабых сторон конкурирующих товаров оценивается
30. Услуги предполагают сроки бесплатного гарантированного ремонта
31. Достоинства конкурирующих фирм определяются продукции
32. Главная задача товарной рекламы — это формирование на товар
33. Недостатки конкурирующих фирм определяются незыблемостью политики
34. Товарная политика предприятия включает в себя политику
35. Прогноз конъюнктуры рынка предполагает анализ показателей деятельности
36. Размер рынка (емкость) определяется количеством реализуемых товаров в единицу времени на определенном рынке

Тема 4. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана

37. Основная функция маркетинга — это:
- управление запасами
 - разработка конструкторской документации
 - продажа и сбыт
 - подготовка кадров
38. Основной принцип маркетинга заключается в:
- отработке технологических процессов
 - загрузке производственных мощностей
 - использовании персонала
 - ориентации на потребителя
39. Тенденции развития рынка определяются:
- товарными запасами
 - коэффициентами вариации продаж
 - соотношением спроса и предложения
 - параметрами трендов продаж
40. Потребительский потенциал определяется рынка предметов потребления
41. Основу составляет процесс сбора и анализа информации о рынке
42. Противостоящий маркетинг связан с выпуска товара
43. На основе изучения потребностей и емкости рынка разрабатывается стратегия
44. Оценка выручки от продаж в денежном выражении – это продаж
45. Вид маркетинга, обеспечивающий зарождение спроса на товар, не пользующийся спросом в данный момент
46. На сбыт продукции может оказать влияние предприятия
47. Часть целевого рынка товара с однородными требованиями
48. Стратегическая программа маркетинга состоит из основных элементов
49. Маркетинговые исследования на первом этапе предполагают исследование рынков

Тема 5. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана

51. В основе структуры организации лежит:

- a) ценовая политика фирмы
- b) организация творческого соревнования
- c) координация функционирования подразделений
- d) взаимозаменяемость персонала

52. Главной целью организационных проектов является:

- a) реформирование системы здравоохранения
- b) создание аудиторской системы
- c) реализация новой системы управления
- d) преодоление последствий социальных потрясений

53. С помощью организационной структуры управления устанавливаются:

- a) связи между подразделениями
- b) оценки деятельности подразделений
- c) сводные экономические показатели
- d) варианты бизнес-планов

54. К организационной структуре предъявляются требования и обозримости структуры

55. Организационная структура предприятия определяет состав и схему аппарата

56. Организационно-правовую форму хозяйствования предприятия раскрывает раздел «.....»

57. Под организационно-правовой понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение, и цели предпринимательской деятельности

58. Организационная структура, которая обеспечивает такое разделение управленческого труда, при котором линейные звенья управления призваны командовать, а функциональные — консультировать, помогать в разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов

59. Достоинством организационной структуры является улучшение координации работ в подразделениях вследствие подчинения одному лицу

60. Организационный план позволяет определить характеристику ключевого состава

Тема 6. Структура и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана

61. Анализ безубыточности определяет:

- a) достижение определенного уровня прибыли
- b) приемлемый уровень убытков
- c) минимальный объем реализации для покрытия расходов
- d) допустимую величину краткосрочных займов

62. Производственные затраты определяются:

- a) численностью управленческого аппарата
- b) качеством продукции
- c) географией сбыта
- d) количеством произведенной продукции

63. Если фирма не имеет достаточных собственных мощностей, то она может пойти путем

- a) ликвидации вспомогательных производств
- b) привлечения капитальных вложений
- c) переоценки основных средств
- d) инвентаризации незавершенного производства

64. План включает в себя описание производственного процесса

65. Затраты на окружающую среду рассматриваются как

66. Производственные затраты — это расходы от деятельности

67. Назначение плана аргументировать выбор производственного процесса и определить его экономические показатели

68. В описании процесса указываются требуемые технологические мощности, потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования

69. Производственные планы по широте охвата классифицируются на стратегические и

70. Эффективный план производства различных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении в установленные сроки, который учитывает требования к качеству продукции, ее номенклатуре и ассортименту

71. Производственная — это максимально возможный выпуск продукции в соответствующий период времени в установленном плане номенклатуре и ассортименте, при полном применении производственного оборудования и площадей, с использованием современных технологии, улучшающих организацию производства и труда, обеспечивающих высокое качество продукции

72. На определенный период времени — как правило, на один год, составляется производственный план

73. Стратегическая часть производственного плана должна зависеть от планируемого объема

Тема 7. Структура и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана

74. Валовая прибыль — это:

- a) выручка за минусом налогов
- b) выручка за минусом операционных расходов
- c) выручка за минусом внереализационных расходов
- d) разница между чистой выручкой и себестоимостью без учета косвенных затрат

75. Чистый дисконтированный доход — это:

- a) будущая стоимость денег, приведенная к текущей
- b) отношение суммы приведенных эффектов к величине капиталовложений
- c) сумма текущих эффектов, приведенных к начальному шагу

78. Финансовая предприятия предполагает анализ финансового состояния предприятия
79. Инвестиционный проект эффективен, если индекс доходности больше
80. Бухгалтерский план поступления и расходования денежных средств
81. Метод дисконтирования денежных поступлений используется для расчетов инвестиционных вложений
82. Отчет о прибылях и убытках представляет картину деятельности фирмы
83. Стратегия — это план получения и использования инвестиций
84. Планированию финансовых ресурсов предшествует анализ
85. Период — это период достижения положительного эффекта инвестиций
86. В финансовый план должны быть заложены факторы, влияющие на конечные показатели, такие как инфляция

Тема 8. Структура и содержание раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятий»

87. Риски принято делить на:
 - a) вертикальные и горизонтальные
 - b) локальные и глобальные
 - c) географические и климатические
 - d) внутренние и внешние
88. Страховая стоимость предпринимательского риска — это:
 - a) штрафные санкции
 - b) дебиторская задолженность
 - c) налоговые недоимки
 - d) сумма убытков от предпринимательской деятельности
89. Страхование — это образование специального фонда средств за счет ...
 - a) религиозных организаций
 - b) предприятий
 - c) фонда Сороса
 - d) паевых инвестиционных фондов
90. Внутренние технические риски — это:
 - a) форс-мажорные обстоятельства
 - b) невыполнение контрактов
 - c) трудности получения сырья
 - d) ухудшение качества
91. Основная черта страхования — это расходование ресурсов на
92. Оценка риска может производиться с помощью усредненного отчетного
93. Страхование, как правило, осуществляется в форме
94. К рискам относят риски, связанные с экономической ситуацией в обществе
95. К наиболее существенным риска можно отнести колебания рыночной конъюнктуры
96. Оценка убытка при страховании предшествует страховой
97. Конечным результатом влияния любого риска являются потери
98. Страховой наступает после страховой оценки объекта страхования
99. Анализ рисков — это прежде всего проблема риска
100. Анализ риска подразделяется на качественный и

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ОПК-4

Вопросы к зачету с оценкой

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1. Назовите факторы, влияющие на выбор формы планирования.
2. Назовите общие принципы планирования.
3. Назовите преимущества бизнес планирования для предприятия.
4. Назовите формы экономического планирования
5. Назовите виды планирования на предприятии
6. Назовите формы социального предприятия
7. Дайте определение понятия бизнес план
8. Назовите цели бизнес планирования
9. Перечислите задачи бизнес плана
10. Назовите источники информации для разработки разделов бизнес-плана.
11. Перечислите критерии выбора продукта
12. Назовите методы оценки конкурентоспособности товаров.
13. Назовите основные направления исследования рынка.
14. Назовите формы коммуникаций при продвижении товара на рынок.
15. Перечислите критерии выбора месторасположения фирмы.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

1. Охарактеризуйте механизм организации внутрифирменного планирования.
2. Охарактеризуйте механизм организации внутрифирменного планирования для реализации внешних целей.
3. Охарактеризуйте этапы организации бизнес планированием на предприятии.
4. Охарактеризуйте методы планирования.
5. Дайте описание структуры бизнес плана

6. Дайте характеристику отдельных разделов бизнес плана
7. Дайте оценку степени достоверности различных источников информации для разработки бизнес планов
8. Охарактеризуйте виды рынков.
9. Опишите структуру раздела бизнес-плана «Маркетинговый план».
10. Раскройте сущность сегментации рынка.
11. Дайте характеристику основных маркетинговых стратегий.
12. Опишите последовательность составления календарного плана.
13. Опишите структуру раздела «Потенциальные риски в деятельности предприятия» бизнес-плана.
14. Опишите методы разработки производственной программы фирмы.
15. Охарактеризуйте последовательность определения требуемой номенклатуры и количества оборудования.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

1. Мебельное предприятие на производственной площади 700 м² осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м². Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 15 шкафов в смену. Определите годовой плановый объем производства книжных шкафов.
2. Мебельное предприятие на производственной площади 700 м² осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м². Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 15 шкафов в смену. Определите производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов.
3. Мебельное предприятие на производственной площади 700 м² осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены 8 ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет 14,3 ч. Норма площади одного рабочего места – 20 м². Планом производства предусмотрен выпуск в среднем 15 шкафов в смену. Определите возможность выполнения плана производства книжных шкафов.
4. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел. Определите объем товарной продукции по плану на год.
5. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел. Определите процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.
6. Определите производственную мощность предприятия, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.
7. Определите коэффициент использования производственной мощности предприятия, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.
8. В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 5 000 ед. и изделия В – в количестве 2 000 ед. Затраты времени на одно изделие составляют соответственно 15,8 нормо-ч и 5,2 нормо-ч. Предприятие работает в две смены по пятидневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу рабочего времени прошлого года составило 38 дн., в том числе прогулы – 1 день, неявки с разрешения администрации – 1 дн. Продолжительность смены по плану – 7,8 ч. Определите численность рабочих на планируемый год.
9. На предприятии, в соответствии с применяемой технологией изготовления продукции, организован производственный поток, на котором в смену занято 22 рабочих. Работа осуществляется в две смены в условиях пятидневной рабочей недели. На плановый простой оборудования при выполнении ремонта отведено 10 дн. Количество вспомогательных рабочих составляет 20 % от численности основных. Служащих по штатному расписанию – 23 чел. Неявки на работу по плану составляют 35 дн. в среднем на одного рабочего. Определите численность основных рабочих.
10. На предприятии, в соответствии с применяемой технологией изготовления продукции, организован производственный поток, на котором в смену занято 22 рабочих. Работа осуществляется в две смены в условиях пятидневной рабочей недели. На плановый простой оборудования при выполнении ремонта отведено 10 дн. Количество вспомогательных рабочих составляет 20 % от численности основных. Служащих по штатному расписанию – 23 чел. Неявки на работу по плану составляют 35 дн. в среднем на одного рабочего. Определите численность персонала предприятия по плану.
11. Объем товарной продукции ЗАО «Рассвет» в отчетном году составил 1 474 тыс. р. Численность персонала – 335 чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 80 %. По плану на следующий год пред- 37 усмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5 %, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 3 %. Определите плановую численность рабочих.
12. Кафе «Молодежное» работает по непрерывной рабочей неделе с 8.00 до 20.00. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посетители обслуживают три кассира-продавца и четыре официанта. Тарифная часовая ставка кассира-продавца равна 47 р., официанта – 42 р. Дополнительная заработная плата предусмотрена в размере 20 %. Определите плановый годовой фонд заработной платы обслуживающего персонала.
13. План выпуска изделий на квартал установлен в размере 4 500 шт. Норма расхода стали на одно изделие – 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дн. Среднее время задержки поставки стали – 4 дн. Определите плановую потребность стали на квартал.
14. Плановая смета затрат на производство включает: материальные ресурсы – 3 980 тыс. р., заработная плата – 1 424 тыс. р., отчисления на социальные нужды – 507 тыс. р., амортизационные отчисления – 473 тыс. р., 77 прочие расходы – 187 тыс. р. Коммерческие расходы планируются в размере 6 % от производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции – 9 450 тыс. р. Средняя цена единицы продукции составляет 4 200 р. Определите плановые показатели себестоимости продукции.

9. Привлекательность товара может быть повышена наличием
- товарного знака
 - сервисного обслуживания
 - конкуренции
 - широкого ассортимента
10. Основная функция маркетинга — это:
- управление запасами
 - разработка конструкторской документации
 - продажа и сбыт
 - подготовка кадров
11. Основной принцип маркетинга заключается в:
- отработке технологических процессов
 - загрузке производственных мощностей
 - использовании персонала
 - ориентации на потребителя
12. Тенденции развития рынка определяются:
- товарными запасами
 - коэффициентами вариации продаж
 - соотношением спроса и предложения
 - параметрами трендов продаж
13. В основе структуры организации лежит:
- ценовая политика фирмы
 - организация творческого соревнования
 - координация функционирования подразделений
 - взаимозаменяемость персонала
14. Главной целью организационных проектов является:
- реформирование системы здравоохранения
 - создание аудиторской системы
 - реализация новой системы управления
 - преодоление последствий социальных потрясений
15. С помощью организационной структуры управления устанавливаются:
- связи между подразделениями
 - оценки деятельности подразделений
 - сводные экономические показатели
 - варианты бизнес-планов

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуральный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не менее 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе

самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений,

которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Глеков П. М., Илларионова Е. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:. - Воронеж: ВЭПИ, 2020. - 120 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/202646
Л.1.2	Устинова Ю. В., Рубан Н. Ю. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. - 73 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684864
Л.1.3	Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 320 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Кумехов К.К., Притчина Л.С., Самохвалова Ж.В., Кумехов К.К., Притчина Л.С. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 256 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943780
Л.2.2	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 280 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	. Режим доступа:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-104 - Лаборатория экономических исследований Учебная аудитория для проведения занятий, лекционного, лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; Проектор; Экран; Классная доска; 8 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Учебно-наглядные пособия
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащении образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И.о. зав. кафедрой Мельникова Е.Н. _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от _____ 2028 г. № ____
И.о. зав. кафедрой _____