	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 1 из 15

Принято на Ученом совете  
Университета  
Протокол № 6  
от «26» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Университета  
д.э.н., профессор  
В.Н. Иванова  
«26» декабря 2018 г.  
Вводится с 01 января 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ


### о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


Информация о владельце:  
ФИО: Жукова Наталья Викторовна  
Должность: Проректор по УМР  
Дата подписания: 07.04.2022 11:48:01  
Уникальный программный ключ:  
w60loc0wf1ompj5rhu8h5g9skojhiszxqmkfbu2x

**Москва  
2018 г.**

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Профессионально-педагогические компетенции куратора учебных групп (в соответствии с требованиями ФГОС СПО).....	3
3. Цель и задачи кураторства учебных групп.....	5
4. Организация работы куратора учебных групп.....	6
5. Основные направления деятельности куратора учебных групп.....	7
6. Функции куратора учебных групп.....	7
7. Нормы времени и режим работы куратора учебных групп.....	10
8. Права куратора учебных групп.....	11
9. Критерии эффективности деятельности куратора учебных групп.....	11
10. Виды и содержание отчетной документации.....	14

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 3 из 15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся.

1.3. В своей деятельности Куратор учебных групп руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», Уставом колледжа.

1.4. Деятельность куратора учебных групп основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Куратор учебных групп назначается с согласия педагогического работника приказом директора на основании решения педагогического коллектива. Непосредственное руководство его работой осуществляет председатель ЦМК классных руководителей колледжа. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет педагог-организатор по воспитательной работе в колледже.


1.6. Работа куратора подлежит дополнительной оплате за интенсивность работы за месяц, квартал, полугодие в соответствии с Положением «О выплатах стимулирующего и компенсационного характера» и утверждается приказом директора колледжа.

1.7. Свою деятельность Куратор учебных групп осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями детей, педагогом-организатором).

## 2. Профессионально-педагогические компетенции куратора учебных групп (в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

*Куратор учебных групп должен знать:*

— Основы общей психологии, педагогической психологии, общей

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 4 из 15

педагогике, физиологии детей и подростков; теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и методы воспитания.

— Основы правового законодательства в области образования, нормативно-правовые документы, регламентирующие его должностные обязанности (в том числе Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав человека, Конституцию Российской Федерации, Закон РФ №273 «Об образовании в РФ», основы трудового законодательства, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, государственную программу Патриотическое воспитание граждан РФ).


— Правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности, условия работы и особенности проведения занятий в данном общеобразовательном учреждении.

***Куратор учебных групп должен уметь:***

- Изучать особенности обучающихся, понимать их интересы, формировать их индивидуальность, творческие способности.
- Реализовывать индивидуальный подход в воспитании.
- Создавать в группе благоприятную воспитывающую среду.
- Рационально использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия.
- Творчески решать воспитательные задачи.
- Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами воспитательного процесса.
- Проектировать, реализовывать, корректировать воспитательный процесс.
- Обновлять и реализовывать в педагогическом процессе свои представления о современных концепциях и технологиях воспитания.
- Стимулировать активность участия родителей в жизни группы.
- Планировать, конструировать и анализировать организационно-воспитательный процесс в группе.
- Изучать и накапливать профессионально-педагогический опыт.
- Грамотно организовывать свою деятельность, опираясь на закономерности и принципы воспитания.
- Изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

***Куратор учебных групп должен владеть:***

- Методами педагогического диагностирования.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 5 из 15

- Навыками анализа, целеполагания, планирования, организации и коррекции воспитательного процесса в группе.
- Современными методами индивидуальной и групповой воспитательной работы с воспитанниками и родителями.
- Различными воспитательными технологиями.
- Навыками педагогического общения.
- Инструментарием оценки результативности своей деятельности.


### 3. Цель и задачи кураторства учебных групп

Куратор учебных групп (воспитатель) занимает ключевое место среди субъектов воспитательного процесса. Он является формальным и фактическим лидером классного коллектива, носителем культуры, организатором и участником коллективной творческой деятельности обучающихся, помощником, вдохновителем, наставником, опекуном и другом своих воспитанников.

**Цель** его работы: организация взаимодействия вверенного ему коллектива.

**Задачи** куратора учебных групп:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;
- формирование здорового образа жизни обучающихся;
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри классного коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, педагогами, родителями);
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 6 из 15

#### 4. Организация работы куратора учебных групп

4.1. Общие принципы организации работы куратора учебных групп определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Уставом колледжа, настоящим Положением.

4.2. Работа куратора учебных групп с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

##### 4.2.1. Куратор учебных групп *ежедневно*:

— Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

— Организует и контролирует дежурство в кабинете;

— Организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

##### 4.2.2. Куратор учебных групп *еженедельно*:

— Проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

— Организует работу с родителями, преподавателями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;

— Анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

##### 4.2.3. Куратор учебных групп *ежемесячно*:

— Проводит консультации у социального педагога и отдельных преподавателей;

— Организует родительские собрания;

— Организует работу актива группы;

##### 4.2.4. Куратор учебных групп *в течение семестра*:

— Оформляет и заполняет классный журнал;

— Участвует в работе методического объединения классных руководителей;

— Проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

— Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

— Предоставляет отчёт о проведенной работе;

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 7 из 15

#### 4.2.5. Куратор учебных групп *ежегодно*:

- Анализирует состояние воспитательной работы в группе;
- Составляет план воспитательной работы (план куратора учебных групп);

4.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.

4.4. Классные родительские собрания проводятся: на первом курсе – раз в месяц, на втором курсе – раз в два месяца, на третьем и последующих курсах – раз в семестр.

4.5. Куратор учебных групп обязан по требованию администрации колледжа готовить и предоставлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

4.6. Отчёт о работе куратора учебных групп может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

4.7. Куратор учебных групп обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей.

### 5. Основные направления деятельности куратора учебных групп

- организация деятельности классного коллектива обучающихся;
- организация учебной работы в группе и отдельных обучающихся;
- организация внеучебной жизни группы;
- изучение личности и коррекция в воспитании обучающихся;
- взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками, представителями общественных организаций.

### 6. Функции куратора учебных групп

Задачи куратора учебных групп реализуются при выполнении следующих функций:

- аналитико-прогностическая;
- организационно-координирующая;
- коммуникативная;
- контрольная.
- аналитико-прогностическая функция включает в себя:

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 8 из 15

— изучение и анализ индивидуальных особенностей учащихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера), отслеживание динамики их развития;

— направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;

— определение состояния, динамики и перспектив развития группы;

— анализ и оценку семейного воспитания учащихся;

— анализ уровня воспитанности коллектива и личности.

Организационно-координирующая функция предполагает:

— разработку плана деятельности куратора учебных групп исходя из анализа состояния и перспектив развития группы;

— прогнозирование результатов воспитывающей деятельности;

— установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);

— проведение консультаций, бесед с родителями обучающихся;

— организацию внеурочной деятельности (проведение различных мероприятий);

— работу с преподавателями данной группы, педагогом-организатором, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций;

— организацию в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеколледжного коллектива;

— организацию воспитательной работы с обучающимися через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;


— стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;

— индивидуально-педагогическую работу с каждым учащимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений;

— взаимодействие с общественными организациями

— защиту, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (организация просветительской работы с обучающимися, преподавателями, родителями, воспитание позитивного отношения к урокам



	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

физической культуры и занятиям спортом);

— организацию изучения обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в городе, поведения в быту, на воде;

— обеспечение охраны и защиты прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); сотрудничество с социальным педагогом;

— выявление, учет и работа с детьми социально незащищенных категорий;

— ведение документации (план работы куратора учебной группы), разработка методических материалов к классным часам, родительским собраниям;

— проведение классных часов и родительских собраний;

— заботу о внешнем виде воспитанников;

— соблюдение санитарного состояния закрепленного кабинета;

— принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи, оперативное извещение администрации о нарушении правил охраны труда и каждом несчастном случае;

— взаимодействие с каждым обучающимся и учебной группой в целом.

*Коммуникативная функция заключается:*

— в оказании помощи обучающимся в формировании позитивных взаимоотношений, в управлении взаимоотношениями в группе;

— в формировании оптимальных отношений в системе «преподаватель-студент»;

— в обучении установлению положительных взаимоотношений с людьми;

— в содействии общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;

— в оказании помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;


— в оказании помощи в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, преподавателями, родителями.

*Контрольная функция предполагает:*

— контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;

— контроль за выполнением правил поведения обучающимися;

— контроль за выполнением требований к участникам образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 10 из 15

## 7. Нормы времени и режим работы куратора учебных групп

7.1. Рабочее время куратора учебных групп, которое он обязан посвятить воспитанникам в течение недели, определяется данным Положением, локальными нормативными актами. В соответствии с п.2.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 куратор учебных групп обязан:

осуществлять подготовку к образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

осуществлять организацию и проведению методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

осуществлять выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте);


7.2. Час куратора учебных групп (классный час) - один раз в неделю по расписанию (о чем делается запись в дневнике куратора учебных групп при отчете).

7.3. Количество воспитательных мероприятий - не менее двух в месяц (из которых одно может быть общеколледжным).

7.4. Количество родительских собраний - не менее одного собрания в семестр.

7.5. Отчеты о проделанной работе предоставляются администрации по окончании семестра (по утвержденному порядку).

7.6. В каникулярное время режим работы колледжа устанавливается

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 11 из 15

согласно дополнительному плану.

## 8. Права куратора учебных групп

Куратор учебных групп имеет право:

8.2. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся. От всех участников образовательного процесса.

8.1. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

8.3. Координировать работу преподавателей-предметников в группе.

8.4. Выносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов студенческого самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы как от имени группы, так и от своего имени.

8.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства, а также органов самоуправления.

8.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, определять формы организации деятельности группы.

8.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора учебных групп, или другим вопросам.


8.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

8.9. Не выполнять поручения и требования администрации колледжа и родителей, которые не входят в функциональные обязанности куратора учебных групп, определённые настоящим Положением.

8.10. Куратор учебных групп имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей, обучающихся, других преподавателей.

## 9. Критерии эффективности деятельности куратора учебных групп

— Основными аспектами воспитательной деятельности куратора учебных групп являются:


	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 12 из 15

- Создание благоприятных условий для развития личности;
- Содействие формированию учебной группы как коллектива;
- Ведение педагогически обоснованных наблюдений за обучающимися, их социальным окружением;
- Взаимодействие с педагогическими работниками колледжа, родителями (законными представителями)


Для оценки эффективности работы куратора учебных групп в колледже определены соответствующие критерии и показатели.

Первая группа - результативные критерии, показывающие, насколько эффективно реализуются целевые и социально-психологические функции. Результативные показатели отражают тот уровень, который достигают воспитанники педагога в своём социальном развитии. Вторая группа - процессуальные показатели. Они же раскрывают то, как осуществляется педагогическая деятельность и общение педагога, как реализуется в процессе труда его личность, а также какие процессы деятельности и общения студентов он организует.

№ п/п	Критерии и показатели воспитательной работы куратора учебных групп	Рейтинг
1	<b>Выполнение организационно – координирующих функций</b>	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— регулярное проведение родительских собраний, с приглашением преподавателей, администрации, с использованием разнообразных форм работы с родителями;</li> <li>— присутствие родителей на собраниях</li> <li>— Активное участие родителей в проведении внеколледжных мероприятий в группе;</li> <li>— организация и участие родителей в экскурсиях, поездках группы;</li> </ul>	0-5 баллов
2	<b>Взаимодействие с педагогами и специалистами</b>	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Проведение мероприятия со специалистами включены в план воспитательной работы куратора учебных групп (в том числе из правоохранительных</li> </ul>	

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

	<p>органов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 мероприятие в месяц с приглашением специалистов, правоохранительных органов</li> <li>— регулярное взаимодействие с преподавателями-по посещаемости занятий учащимися, успеваемости группы.</li> <li>— анализ успеваемости 1 раз в полугодие;</li> </ul>	
4	<b>Введение документации</b>	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— план воспитательных мероприятий отражает все направления воспитательной работы, содержит мероприятия, запланированные помимо плана воспитательной работы колледжа;</li> <li>— планирование деятельности на новый учебный год строится с учетом анализа прошлого учебного года;</li> <li>— наличие протоколов собраний родительского комитета;</li> <li>— наличие анализа воспитательных мероприятий;</li> <li>— план воспитательной работы куратора учебных групп имеет эстетичный вид;</li> <li>— документация предоставляется на проверку в соответствии со сроками;</li> </ul>	
5	<b>Регулирование межличностных отношений между обучающимися</b>	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— конфликты в группе практически отсутствуют, а если и есть, то решаются быстро мирным путем,;</li> <li>— систематически проводятся классные часы и другие мероприятия, направленные на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, способов разрешения конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p>Куратор учебных групп обладает полной информацией об отношениях между обучающимися группы.</p>	
6	<b>Содействие благоприятному психологическому климату в группе</b>	0-5 баллов

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)		
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий		
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— обучающиеся часто обращаются к преподавателю за советом, с проблемами;</li> <li>— обязанности и должности в группе распределены с учетом желаний и интересов обучающихся;</li> <li>— Введение документации имеет эстетичный вид</li> </ul>	
8	<b>Изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития</b>	0-5 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— систематически и в полном объеме ведется мониторинг личностного развития обучающихся;</li> <li>— систематически проводятся анкетирования и другие методики, направленные на изучение личности обучающихся;</li> <li>— результаты анкетирования учитываются при построении индивидуальной и групповой работы</li> </ul>	

Применение рейтинговой системы оценки деятельности куратора учебных групп помогает эффективно и системно подходить к решению поставленных задач. Куратор учебных групп реализует свои функции в тесном сотрудничестве с другими членами педагогического коллектива и родителями учащихся. Эти функции направлены на создание условий для социального развития учащихся, ориентированы на помощь.

### 10. Виды и содержание отчетной документации

Куратор учебных групп ведет (заполняет) следующую документацию:

1. Рабочая тетрадь (дневник) куратора учебных групп (отчет).
2. План работы куратора учебных групп на учебный год.
- Анализ воспитательного процесса в группе.
3. Характеристики обучающихся (по запросу обучающихся).
- Психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.
- Планы-конспекты классных часов.
4. Протоколы родительских собраний.
- Разработками воспитательных мероприятий, материалы для родительских собраний, результатами классных педагогических и социально-.
- Портфолио группы.

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г.Разумовского (ПКУ)»)			
	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности куратора учебных групп в Университетском колледже информационных технологий			
	Версия	Изменений - 0	Экземпляр № 1	стр. 15 из 15

— Оказывает помощь при подготовке портфолио каждого студента (творческие работы, анкеты, тесты, сочинения, личные достижения).

5. Предоставляет отчетные материалы, связанные с жизнедеятельностью классного коллектива, по требованию администрации.

6. Оказывает помощь студентам при подготовки портфолио.

### Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Капица Г.П.		25.12.18
2	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		24.12.18
3	Председатель студенческого совета	Иванова Е.М.		20.12.18
4	Председатель совета родителей	Мурашкин Е.В.		21.12.18
<b>Разработал</b>				
1	Директор Университетского колледжа информационных технологий	Александров Р.В.		19.12.18